



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS AIRLANGGA
SEKRETARIAT UNIVERSITAS

Kampus C Mulyorejo Surabaya 60115 Telp. (031) 5914042, 5914043, 5912546 Fax (031) 5981841
Laman : <http://www.unair.ac.id> ; e-mail : sekretaris_ua@unair.ac.id

SALINAN

**PERATURAN
REKTOR UNIVERSITAS AIRLANGGA
NOMOR 36 TAHUN 2022**

TENTANG

PERUBAHAN ATAS PERATURAN REKTOR NO. 38 TAHUN 2021

TENTANG

**KLASIFIKASI ARSIP SUBSTANTIF DAN FASILITATIF
DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS AIRLANGGA**

REKTOR UNIVERSITAS AIRLANGGA,

- Menimbang :
- a. bahwa Peraturan Rektor Nomor 38 Tahun 2021 tentang Klasifikasi Arsip Substantif dan Fasilitatif di Lingkungan Universitas Airlangga perlu ditinjau kembali untuk diadakan penyesuaian dengan kondisi dan perkembangan saat ini;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Peraturan Rektor tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor No. 38 Tahun 2021 Tentang Klasifikasi Arsip Substantif dan Fasilitatif di Lingkungan Universitas Airlangga;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4301);
 2. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 58, Tambahan Lembara Negara Nomor 4843) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 19 Tahun 2016 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik Lembaran Negara Nomor 5952);
 3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5071);
 4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5234);
 5. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5336);

6. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 1954 tentang Pendirian Universitas Airlangga di Surabaya sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 1955 tentang Pengubahan Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 1954 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1954 Nomor 99 Tambahan Lembaran Negara Nomor 695 juncto Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1955 Nomor 4 Tambahan Lembaran Negara Nomor 748);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembara Negara Nomor 5286);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5500);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 30 Tahun 2014 tentang Statuta Universitas Airlangga (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 100, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5535);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 26 Tahun 2015 tentang Bentuk dan Mekanisme Pendanaan Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 110, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5699);
11. Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2016 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 14);
12. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Nomor 20 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Kearsipan di Lingkungan Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi ;
13. Keputusan Majelis Wali Amanat Universitas Airlangga Nomor 1032/UN3.MWA/K/2015 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Airlangga Periode 2015-2020;
14. Peraturan Rektor Universitas Airlangga Nomor 39 Tahun 2017 tentang Perubahan Atas Peraturan Rektor Nomor 42 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Airlangga;
15. Peraturan Rektor Universitas Airlangga Nomor 38 Tahun 2021 tentang Klasifikasi Arsip Substantif dan Fasilitatif di Lingkungan universitas Airlangga

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : **PERATURAN REKTOR TENTANG KLASIFIKASI ARSIP SUBSTANTIF DAN FASILITATIF DI LINGKUNGAN UNIVERSITAS AIRLANGGA.**

BAB I

KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Rektor ini yang dimaksud dengan :

1. Universitas Airlangga yang selanjutnya disingkat UNAIR adalah Perguruan Tinggi Negeri Badan Hukum.
2. Universitas adalah Universitas Airlangga.
3. Rektor adalah organ UNAIR yang memimpin penyelenggaraan dan pengelolaan UNAIR.
4. Kementerian adalah Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi.
5. Senat Akademik yang selanjutnya disingkat SA adalah organ UNAIR yang menyusun, merumuskan, dan menetapkan kebijakan, memberikan pertimbangan, dan melakukan pengawasan di bidang akademik.
6. Fakultas adalah himpunan sumber daya pendukung, yang dikelompokkan menurut jurusan/departemen, yang menyelenggarakan dan mengelola pendidikan akademik, vokasi, dan/atau profesi dalam satu rumpun disiplin ilmu pengetahuan, teknologi, dan humaniora.
7. Dekan adalah pimpinan Fakultas di lingkungan UNAIR yang berwenang dan bertanggung jawab terhadap penyelenggaraan pendidikan di fakultasnya masing-masing.
8. Sekolah pascasarjana merupakan unsur pelaksana UNAIR yang membantu Rektor dalam melaksanakan pendidikan akademik yang menyelenggarakan program magister dan program doktor tertentu serta melakukan urusan lain berdasarkan Peraturan Rektor.
9. Direktur Sekolah Pascasarjana adalah Pimpinan Sekolah Pascasarjana yang menyelenggarakan program magister dan program doktor tertentu serta melakukan urusan lain yang kewenangannya diberikan oleh Peraturan Rektor.
10. Departemen adalah unsur pengelola yang melaksanakan penyelenggaraan pendidikan dalam satu atau lebih bidang keilmuan dalam Fakultas.
11. Program Studi adalah kesatuan kegiatan pendidikan dan pembelajaran yang memiliki kurikulum dan metode pembelajaran tertentu dalam satu jenis pendidikan akademik, pendidikan profesi, dan/atau pendidikan vokasi.
12. Pendidikan Vokasi adalah sistem pendidikan tinggi yang diarahkan pada penguasaan keahlian terapan tertentu yang mencakup program Diploma I, Diploma II, Diploma III, Diploma IV, Magister Terapan, dan Doktor Terapan.
13. Pendidikan Profesi adalah sistem pendidikan tinggi setelah program pendidikan sarjana yang menyiapkan peserta didik untuk menguasai keahlian khusus.
14. Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.
15. Lembaga adalah unsur penunjang Universitas Airlangga yang membantu pimpinan dalam menyelenggarakan program lintas bidang.

16. Pusat adalah unsur penunjang UNAIR di luar Badan dan Lembaga yang membantu Rektor dalam menyelenggarakan urusan tertentu yang dapat bersifat lintas bidang.
17. Badan adalah unsur penunjang UNAIR yang membantu Rektor dalam menyelenggarakan fungsi-fungsi tertentu menurut Statuta UNAIR.
18. Mahasiswa adalah peserta didik pada jenjang pendidikan tinggi di UNAIR.
19. Direktorat adalah unsur pengembangan yang menyelenggarakan perencanaan program strategis universitas.
20. Sekretariat universitas adalah unsur pengembangan dan pelaksana tugas strategis Unair yang melaksanakan sebagian tugas dan fungsi UNAIR.
21. Rumah Sakit Universitas Airlangga yang selanjutnya disingkat RS UNAIR adalah rumah sakit yang menunjang Tridharma Perguruan Tinggi dan layanan kesehatan yang bertanggung jawab kepada Rektor.
22. Tata naskah dinas adalah pengelolaan informasi tertulis yang meliputi pengaturan jenis, format, penyiapan, pengamanan, pengesahan, distribusi, dan penyimpanan naskah dinas, serta media yang digunakan dalam kedinasan.
23. Arsip adalah rekaman kegiatan atau peristiwa dalam berbagai bentuk dan media sesuai dengan perkembangan teknologi informasi dan komunikasi yang dibuat dan diterima oleh lembaga negara, pemerintah daerah, lembaga pendidikan, perusahaan, organisasi politik, organisasi kemasyarakatan, dan perseorangan dalam pelaksanaan kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara.
24. Naskah dinas adalah informasi tertulis sebagai alat komunikasi kedinasan yang dibuat dan/atau dikeluarkan oleh pejabat yang berwenang di lingkungan Universitas Airlangga.
25. Kearsipan adalah hal-hal yang berkenaan dengan arsip.
26. Klasifikasi Substantif adalah merupakan kegiatan pelaksanaan tugas pokok/utama universitas.
27. Klasifikasi Fasilitatif adalah merupakan kegiatan yang menghasilkan produk administrasi atau penunjang untuk melengkapi dan memperlancar tugas pekerjaan substantif.
28. Dokumen Elektronik adalah konten media elektronik apapun yang dimaksudkan untuk digunakan dalam bentuk elektronik atau sebagai keluaran cetak.

BAB II

KLASIFIKASI ARSIP SUBSTANTIF DAN FASILITATIF

Pasal 1

- (1) Klasifikasi Arsip yang selanjutnya disingkat KA adalah pola pengaturan Arsip secara berjenjang dari hasil pelaksanaan fungsi dan tugas instansi menjadi beberapa kategori unit informasi kearsipan.
- (2) Klasifikasi arsip substantif dan klasifikasi arsip fasilitatif di lingkungan Universitas Airlangga merupakan acuan bagi unit kerja dalam rangka pelaksanaan pengelolaan arsip dinamis.
- (3) Klasifikasi arsip di lingkungan Universitas Airlangga menggunakan kode klasifikasi arsip dalam bentuk gabungan huruf dan angka.

- (4) Kode klasifikasi arsip sebagaimana dimaksud pada ayat (3) menjadi tanda pengenal urusan atau permasalahan sesuai dengan fungsi dan tugas unit kerja serta berfungsi sebagai dasar pemberkasan arsip, penataan arsip dan penyusutan arsip.

Pasal 2

1. Klasifikasi adalah pengelompokan dokumen (arsip) menurut permasalahan dari seluruh proses kegiatan yang dilakukan oleh unit kerja dilingkungan Universitas Airlangga dalam rangka melaksanakan tugas dan fungsinya menjadi beberapa kategori informasi kearsipan.
2. Pola klasifikasi arsip substantif dan fasilitatif di lingkungan Universitas Airlangga, tercantum dalam lampiran I dan II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Rektor ini.

BAB III MAKSUD DAN TUJUAN

Pasal 3

Pola klasifikasi arsip substantif dan fasilitatif ini dimaksudkan untuk memberikan acuan unit dalam menyusun klasifikasi arsip. Tujuannya adalah terwujudnya sistem pengelolaan arsip secara terintegrasi sejak penciptaan, penggunaan dan pemeliharaan hingga penyusutan arsip

BAB IV PENYUSUNAN KLASIFIKASI

Pasal 4

Penyusunan klasifikasi arsip dikelompokkan berdasarkan fungsi dan tugas pokok pencipta arsip meliputi :

- (1) Fungsi Substantif, merupakan merupakan kegiatan pelaksanaan tugas pencipta arsip yang membedakan antara pencipta arsip yang satu dengan yang lain seperti fungsi pendidikan dan pengajaran, kemahasiswaan, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- (2) Fungsi Fasilitatif, merupakan kegiatan yang menghasilkan produk administrasi atau penunjang dari tugas yang dilakukan di kesekretariatan, antara lain fungsi Kepegawaian, Keuangan dan Perlengkapan.

BAB V SKEMA KLASIFIKASI

Pasal 5

Skema klasifikasi merupakan master plan suatu struktur arsip, berfungsi untuk memudahkan penataan berkas secara hierarki dan tidak tumpang tindih, yang meliputi :

- (1) Skema klasifikasi menggambarkan tahapan pelaksanaan kegiatan pada :

- a. tahap perencanaan;
 - b. tahap persiapan;
 - c. tahap pelaksanaan; dan
 - d. evaluasi.
- (2) Skema klasifikasi disusun dalam bentuk berjenjang meliputi :
- a. Pokok Masalah (primer) berupa kode huruf.
 - b. Sub Masalah (sekunder) berupa kode angka yang dituangkan dalam 2 digit.
 - c. Sub-Sub Masalah (tersier) berupa kode angka yang dituangkan dalam 4 digit
- (3) Skema klasifikasi arsip mencakup hal- hal sebagai berikut :
- a. nama atau judul fungsi, merupakan judul pertama dan bersifat umum.
 - b. nama kegiatan, merupakan sekunder atau jenjang kedua dari nama atau judul fungsi.
 - c. nama transaksi-transaksi kegiatan, merupakan tersier atau jenjang ketiga dari nama atau judul fungsi.

BAB VI PENGUNAAN SISTIM PENGKODEAN

Pasal 6

- (1) Dalam menentukan klasifikasi arsip, pencipta arsip dapat memilih sistem pengkodean secara fleksibel sesuai dengan kebutuhan.
- (2) Sistem pengkodean sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri atas:
 - a. angka (*numeric*);
 - b. huruf (*alfabetis*); atau
 - c. kombinasi huruf dan angka (*alphanumeric*).
- (3) Teknik penulisan klasifikasi arsip memuat minimal unsur-unsur kelengkapan klasifikasi arsip meliputi nomor urut, kode klasifikasi, judul pokok masalah, sub masalah, dan sub-submasalah.

BAB VII TEKNIK PENULISAN KLASIFIKASI ARSIP

Pasal 7

- (1) Unsur-unsur kelengkapan klasifikasi arsip minimal harus memuat nomor urut, kode klasifikasi, judul pokok masalah, sub masalah dan sub-sub masalah.
- (2) Judul pada pokok masalah berupa kode huruf atau angka
- (3) Judul pada sub masalah berupa kode angka yang dituangkan dalam 1 digit, 2 digit yang sesuai dengan kebutuhan pencipta arsip
- (4) Judul pada sub-sub masalah berupa kode angka yang dituangkan dalam 1 digit, 2 digit atau 3 digit yang sesuai dengan kebutuhan pencipta arsip.
- (5) Penggunaan penulisan kode huruf pada pokok masalah apabila terdiri dari satu kata fungsi maka menggunakan huruf pertama pada awalan dan huruf pertama pada kata dasar.

- (6) Penggunaan penulisan kode huruf pada pokok masalah apabila terdiri dari dua kata fungsi maka menggunakan huruf pertama pada kata dasar pertama dan kata dasar kedua.
- (7) Apabila kode klasifikasi dalam bentuk huruf memiliki kesamaan antara satu pokok masalah dengan pokok masalah yang lain, maka dipergunakan konsonan pertama dan kedua pada kata dasar
- (8) Judul fungsi diberi kode (angka atau huruf capital) dan singkatan sesuai fungsi yang bersangkutan.
- (9) mencantumkan redaksi penulisan klasifikasi naskah-naskah dan dokumen-dokumen yang berkaitan.

BAB VIII KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 8

- (1) Dengan berlakunya Peraturan Rektor ini, maka Peraturan Rektor Nomor 50 Tahun 2019 tentang Pedoman Pola Klasifikasi Arsip Substantif Dan Fasilitatif Di Lingkungan Universitas Airlangga dicabut dan dinyatakan tidak berlaku
- (2) Pada saat Peraturan Rektor ini mulai berlaku, klasifikasi di lingkungan Universitas Airlangga secara bertahap wajib disesuaikan dengan Peraturan Rektor ini paling lambat tanggal 2 Januari 2022.

BAB IV PENUTUP

Pasal 9

- (1) Hal-hal yang belum diatur dalam Peraturan Rektor ini sepanjang mengenai teknis pelaksanaan akan ditetapkan dengan Keputusan Rektor.
- (2) Peraturan Rektor ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Surabaya
pada tanggal 6 Oktober 2022

REKTOR,

TTD

MOHAMMAD NASIH
NIP 19650805199201002

Salinan sesuai dengan aslinya
Sekretaris Universitas,



KOKO SRIMULYO
NIP 196602281990021001

LAMPIRAN I PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS AIRLANGGA**NOMOR : 26 TAHUN 2022, TANGGAL 6 OKTOBER 2022****TENTANG : PERUBAHAN ATAS PERATURAN REKTOR NOMOR 38 TAHUN 2021****KLASIFIKASI SUBSTANTIF DAN FASILITATIF DI LINGKUNGAN****UNIVERSITAS AIRLANGGA****A. KLASIFIKASI ARSIP SUBSTANTIF**

NO	KLASIFIKASI	JENIS/SERIES ARSIP		
1	2	3		
I	TM	PENERIMAAN MAHASISWA		
	TM.00	A.	Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)	
	TM.00.00		1.	Daya tampung mahasiswa
				Naskah yang berkaitan dengan Daya tampung mahasiswa, Usulan daya tampung dari fakultas, program studi, jurusan dan Petunjuk Penerimaan Mahasiswa Baru
	TM.00.01		2.	Pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB)
				Naskah yang berkaitan dengan Pelaksanaan Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) dan Laporan Penerimaan Mahasiswa Baru PMB
	TM.00.02		3.	Pendaftaran & Daftar Calon Mahasiswa
				Naskah yang berkaitan dengan Pendaftaran & Daftar Calon Mahasiswa
	TM.00.03		4.	Ujian Masuk Universitas Airlangga
				Naskah yang berkaitan dengan Ujian Masuk, Naskah Soal Ujian dan Hasil Penilaian Ujian Masuk Universitas Airlangga berikut Penetapan Mahasiswa yang diterima

NO	KLASIFIKASI	JENIS/SERIES ARSIP	
1	2	3	
	TM.00.04	5.	Mahasiswa Asing
			Naskah yang berkaitan dengan Penerimaan Mahasiswa Asing
	TM.00.05	6.	Mahasiswa utusan daerah
			Naskah yang berkaitan dengan Penerimaan Mahasiswa utusan daerah
	TM.00.06	7.	Mahasiswa Pendidikan di Luar domisili (PDD)
			Naskah yang berkaitan dengan Penerimaan Mahasiswa Pendidikan di Luar domisili (PDD)
	TM.00.07	8.	Penetapan Mahasiswa yang diterima & Pengumuman PMB
			Naskah yang berkaitan dengan Penetapan Mahasiswa yang diterima & Pengumuman PMB
	TM.00.08	9.	Data Peminat/Jumlah Peminat/Pilihan Peminat
			Naskah yang berkaitan dengan Rekapitulasi yang berkaitan dengan Data Peminat/Jumlah Peminat/Pilihan Peminat pada Program Studi pada Universitas Airlangga
	TM.01	B. Registrasi mahasiswa	
	TM.01.00	1.	Registrasi Mahasiswa Baru
			Naskah yang berkaitan Registrasi Mahasiswa Baru setelah diterima pada Universitas Airlangga dan Laporan Pelaksanaan Registrasi

NO	KLASIFIKASI	JENIS/SERIES ARSIP		
1	2	3		
	TM.01.01		2.	Heregistrasi/ Registrasi Mahasiswa Lama
				Naskah yang berkaitan dengan Heregistrasi/ Registrasi Mahasiswa Lama dan Laporan Pelaksanaan Heregistrasi/ Registrasi Mahasiswa Lama
	TM.01.02		3.	Biaya Perkuliahan
				Naskah yang berkaitan dengan Ketetapan, Penentuan dan Penyesuaian Biaya Perkuliahan
	TM.02	C.	Orientasi Mahasiswa Baru	
	TM.02.00		1.	Penyusunan Panduan/Pedoman Orientasi Mahasiswa Baru
				Naskah yang berkaitan dengan Penyusunan Panduan/Pedoman Orientasi Mahasiswa Baru
	TM.02.01		2.	Sosialisasi Peraturan Akademik
				Naskah yang berkaitan dengan Sosialisasi Peraturan Akademik
	TM.02.02		3.	Penyelenggaraan Orientasi Mahasiswa Baru
				Naskah yang berkaitan dengan Penyelenggaraan Orientasi Mahasiswa Baru
	TM.02.03		4.	Evaluasi dan Laporan orientasi
				Naskah yang berkaitan dengan Evaluasi dan Laporan orientasi

NO	KLASIFIKASI	JENIS/SERIES ARSIP	
1	2	3	
II	KR	KURIKULUM	
	KR.00	A.	Penyusunan Kurikulum
	KR.00.00	1.	Pedoman kurikulum
			Naskah yang berkaitan dengan Pedoman kurikulum
	KR.00.01	2.	Perubahan/penyempurnaan kurikulum/pengembangan kurikulum
			Naskah yang berkaitan dengan Perubahan/penyempurnaan kurikulum/pengembangan kurikulum
	KR.00.02	3.	Penetapan kurikulum
			Naskah yang berkaitan dengan Penetapan kurikulum
	KR.01	B.	Pelaksanaan Kurikulum
	KR.01.00	1.	Pedoman/Panduan Akademik
			Naskah yang berkaitan dengan Pedoman/Panduan Akademik
	KR.01.00	2.	Garis Besar Pedoman Pengajaran (GBPP)
			Naskah yang berkaitan dengan Garis Besar Pedoman Pengajaran (GBPP)
	KR.01.02	3.	Satuan Acara Pengajaran/Perkuliahan (SAP)/ Silabus
			Naskah yang berkaitan dengan Satuan Acara Pengajaran/Perkuliahan (SAP)/ Silabus

NO	KLASIFIKASI	JENIS/SERIES ARSIP	
1	2	3	
	KR.01.03	4.	Satuan Acara Praktikum
			Naskah yang berkaitan dengan Satuan Acara Praktikum
	KR.01.04	5.	Penyusunan Bahan ajar/modul perkuliahan/praktikum
			Naskah yang berkaitan dengan Penyusunan Bahan ajar/modul perkuliahan/praktikum
	KR.01.05	6.	Teknik Pembuatan Alat Peraga dan Model Pembelajaran
			Naskah yang berkaitan dengan Teknik Pembuatan Alat Peraga dan Model Pembelajaran
III	TD	TENAGA PENDIDIK / DOSEN	
	TD.00	A.	Kebutuhan tenaga pengajar/ pendidik
			Naskah yang berkaitan dengan Kebutuhan tenaga pengajar/ pendidik
	TD.01	B.	Penetapan Tenaga Pengajar/ pendidik
			Naskah yang berkaitan dengan Penetapan Tenaga Pengajar/ pendidik
	TD.02	C.	Kepakaran
			Naskah yang berkaitan dengan Kepakaran
	TD.03	D.	Rasio Dosen dengan Mahasiswa
			Naskah yang berkaitan dengan Rasio Dosen dengan Mahasiswa

NO	KLASIFIKASI	JENIS/SERIES ARSIP	
1	2	3	
	TD.04	E.	Daftar hadir mengajar
			Naskah yang berkaitan dengan Daftar hadir mengajar
	TD.05	F.	Pembimbing Akademik
			Naskah yang berkaitan dengan Pembimbing Akademik
IV	KM	KEMAHASISWAAN	
	KM.00	A.	Status Mahasiswa
	KM.00.00	1.	Keterangan Aktif Kuliah
			Naskah yang berkaitan dengan Keterangan Aktif Kuliah
	KM.00.01	2.	Cuti mahasiswa / Dispensasi Tidak Mengikuti Kuliah
			Naskah yang berkaitan dengan Cuti mahasiswa / Dispensasi Tidak Mengikuti Kuliah
	KM.00.02	3.	Perpanjangan masa studi
			Naskah yang berkaitan dengan Perpanjangan masa studi
	KM.00.03	4.	Evaluasi masa studi
			Naskah yang berkaitan dengan Evaluasi masa studi

NO	KLASIFIKASI	JENIS/SERIES ARSIP		
1	2	3		
	KM.00.04	5.	Mutasi mahasiswa/pindah	
			Naskah yang berkaitan dengan Mutasi mahasiswa/pindah	
	KM.00.05	6.	Skorsing	
			Naskah yang berkaitan dengan Skorsing	
	KM.00.06	7.	Pengunduran diri	
			Naskah yang berkaitan dengan Pengunduran diri	
	KM.00.07	8.	<i>Drop Out</i>	
			Naskah yang berkaitan dengan <i>Drop Out</i>	
	KM.00.08	9.	Surat Peringatan	
			Naskah yang berkaitan dengan Surat Peringatan	
	KM.00.09	10.	Mahasiswa meninggal dunia	
			Naskah yang berkaitan dengan Mahasiswa meninggal dunia	
	KM.01	B.	Kesejahteraan Mahasiswa	
	KM.01.00	1.	Beasiswa	
			Naskah yang berkaitan dengan Beasiswa	

NO	KLASIFIKASI	JENIS/SERIES ARSIP	
1	2	3	
	KM.01.01	2.	Keringanan/Penundaan biaya pendidikan
			Naskah yang berkaitan dengan Keringanan/Penundaan biaya pendidikan
	KM.01.02	3.	Layanan Kesehatan
			Naskah yang berkaitan dengan Layanan Kesehatan
	KM.01.03	4.	Penyuluhan kesehatan
			Naskah yang berkaitan dengan Penyuluhan kesehatan
	KM.02	C. ASRAMA	
	KM.02.00	1.	Peraturan Asrama
			Naskah yang berkaitan dengan Peraturan asrama
	KM.02.01	2.	Seleksi dan Penetapan
			Naskah yang berkaitan dengan Seleksi dan Penetapan
	KM.02.02	3.	Berkas Perseorangan Penghuni Asrama
			Naskah yang berkaitan dengan Berkas Perseorangan Penghuni Asrama
	KM.02.03	4.	Kegiatan Penghuni Asrama
			Naskah yang berkaitan dengan Kegiatan Penghuni Asrama

NO	KLASIFIKASI	JENIS/SERIES ARSIP	
1	2	3	
	KM.03	D.	Penggunaan fasilitas mahasiswa (gelanggang, lapangan, sanggar, dll)
			Naskah yang berkaitan dengan penggunaan fasilitas mahasiswa (gelanggang, lapangan, sanggar, dll)
	KM.04	E.	Organisasi Mahasiswa
	KM.04.00	1.	Pembentukan Organisasi
			Naskah yang berkaitan dengan Pembentukan Organisasi
	KM.04.01	2.	Pengangkatan / Pemberhentian Pengurus
			Naskah yang berkaitan dengan Pengangkatan / Pemberhentian Pengurus
	KM.04.02	3.	Program Kerja / Kegiatan
			Naskah yang berkaitan dengan Program Kerja / Kegiatan
	KM.04.03	4.	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
			Naskah yang berkaitan dengan Laporan Pelaksanaan Kegiatan
	KM.05	F.	Pembinaan Mahasiswa
	KM.05.00	1.	Kegiatan rutin (UKM)
			Naskah yang berkaitan dengan Kegiatan rutin (UKM)

NO	KLASIFIKASI	JENIS/SERIES ARSIP	
1	2	3	
	KM.05.01	2.	Program Kreatifitas Mahasiswa (PKM)
			Naskah yang berkaitan dengan Program Kreatifitas Mahasiswa (PKM)
	KM.05.02	3.	Pembinaan/pelatihan kegiatan mahasiswa (bantuan dana, konseling dll)
			Naskah yang berkaitan dengan Pembinaan/pelatihan kegiatan mahasiswa (bantuan dana, konseling dll)
	KM.05.03	4.	Lomba kegiatan kemahasiswaan lokal, nasional, internasional
			Naskah yang berkaitan dengan Lomba kegiatan kemahasiswaan lokal, nasional, internasional
	KM.05.04	5.	Prestasi Mahasiswa
			Naskah yang berkaitan dengan Prestasi Mahasiswa
	KM.06	G. Organisasi himpunan orang tua mahasiswa	
	KM.06.00	1.	Pembentukan Organisasi
			Naskah yang berkaitan dengan Pembentukan Organisasi
	KM.06.01	2.	Pengangkatan/ Pemberhentian pengurus
			Naskah yang berkaitan dengan Pengangkatan/ Pemberhentian pengurus

NO	KLASIFIKASI	JENIS/SERIES ARSIP	
1	2	3	
	KM.06.02	4.	Kegiatan Organisasi
			Naskah yang berkaitan dengan Kegiatan Organisasi
	KM.06.03	5.	Laporan
			Naskah yang berkaitan dengan Laporan
	KM.07	H.	Berkas Perseorangan Mahasiswa
			Naskah yang berkaitan berkas perseorangan mahasiswa
V	PK	PERKULIAHAN	
	PK.00	A.	Penyusunan Kalender Akademik
			Naskah yang berkaitan dengan Penyusunan Kalender Akademik
	PK.01	B.	Pelaksanaan Perkuliahan dan Praktikum
	PK.01.00	1.	Penyusunan Jadwal Perkuliahan
			Naskah yang berkaitan dengan Penyusunan Jadwal Perkuliahan

NO	KLASIFIKASI	JENIS/SERIES ARSIP		
1	2	3		
	PK.01.01		2.	Daftar Mahasiswa Peserta Mata Kuliah
				Naskah yang berkaitan dengan Daftar Mahasiswa Peserta Mata Kuliah
	PK.01.02		3.	Penyelenggaraan Kuliah Tamu / Kuliah Umum / Kuliah Perdana
				Naskah yang berkaitan dengan Penyelenggaraan Kuliah Tamu / Kuliah Umum / Kuliah Perdana
	PK.01.03		4.	Pelaksanaan Perkuliahan
				Naskah yang berkaitan dengan Pelaksanaan Perkuliahan
	PK.01.04		5.	Pelaksanaan Praktikum
				Naskah yang berkaitan dengan Pelaksanaan Praktikum
	PK.01.05		6.	Kuliah Lintas Prodi / Lintas Fakultas
				Naskah yang berkaitan dengan Kuliah Lintas Prodi / Lintas Fakultas
	PK.01.06		7.	Magang / PKL
				Naskah yang berkaitan dengan Magang / PKL
	PK.01.06		8.	Evaluasi dan Laporan Pelaksanaan Perkuliahan dan Praktikum
				Naskah yang berkaitan dengan Evaluasi dan Laporan Pelaksanaan Perkuliahan dan Praktikum

NO	KLASIFIKASI	JENIS/SERIES ARSIP	
1	2	3	
	PK.02	C.	Kegiatan Multiprodi / Multifakultas / Student exchange / Double Degree / Mahasiswa Kemitraan / Joint Degree
	PK.02.00	1.	Perencanaan Kegiatan
			Naskah yang berkaitan dengan Perencanaan Kegiatan
	PK.02.01	2.	Kontrak Kerjasama
			Naskah yang berkaitan dengan Kontrak Kerjasama
	PK.02.02	3.	Berita Acara Srah Terima
			Naskah yang berkaitan dengan Berita Acara Srah Terima
	PK.02.03	4.	Ketetapan Pendanaan
			Naskah yang berkaitan dengan Ketetapan Pendanaan
	PK.03	D.	Ujian
	PK.03.00	1.	Panitia Penyelenggaraan Ujian
			Naskah yang berkaitan dengan Panitia Penyelenggaraan Ujian
	PK.03.01	2.	Tata Tertib Ujian
			Naskah yang berkaitan dengan Tata Tertib Ujian

NO	KLASIFIKASI	JENIS/SERIES ARSIP	
1	2	3	
	PK.03.02	3.	Pengumuman dan jadwal ujian
			Naskah yang berkaitan dengan Pengumuman dan jadwal ujian
	PK.03.03	4.	Naskah soal ujian
			Naskah yang berkaitan dengan Naskah soal ujian
	PK.03.04	5.	Pengawas Ujian
			Naskah yang berkaitan dengan Pengawas Ujian
	PK.03.05	6.	Berita Acara Ujian dan Daftar Hadir Ujian
			Naskah yang berkaitan dengan Berita Acara Ujian dan Daftar Hadir Ujian
	PK.03.06	7.	Kartu Hasil Studi (KHS)
			Naskah yang berkaitan dengan Kartu Hasil Studi (KHS)
	PK.03.07	8.	Tugas Akhir Mahasiswa
			Naskah yang berkaitan dengan Tugas Akhir Mahasiswa

NO	KLASIFIKASI	JENIS/SERIES ARSIP	
1	2	3	
	PK.04	E.	Yudisium
	PK.04.00	1.	Administrasi Yudisium
			Naskah yang berkaitan dengan Administrasi Yudisium
	PK.04.01	2.	Penetapan Kelulusan
			Naskah yang berkaitan dengan Penetapan Kelulusan
	PK.05	F.	Ijazah dan Transkrip
	PK.05.00	1.	Surat Keterangan Lulus
			Naskah yang berkaitan dengan Surat Keterangan Lulus
	PK.05.01	2.	Nomor Induk registrasi lulusan
			Naskah yang berkaitan dengan Nomor Induk registrasi lulusan
	PK.05.02	3.	Salinan ijazah dan transkrip nilai
			Naskah yang berkaitan dengan Salinan ijazah dan transkrip nilai
	PK.05.03	4.	Surat kehilangan ijazah/transkrip nilai
			Naskah yang berkaitan dengan Surat kehilangan ijazah/transkrip nilai

NO	KLASIFIKASI	JENIS/SERIES ARSIP	
1	2	3	
	PK.05.04	5.	Surat keterangan pengganti ijazah/transkrip nilai
			Naskah yang berkaitan dengan Surat keterangan pengganti ijazah/transkrip nilai
	PK.05.05	6.	Surat keterangan pendamping ijazah
			Naskah yang berkaitan dengan Surat keterangan pendamping ijazah
VI	DI	DATA, INFORMASI DAN PENGEMBANGAN AKADEMIK	
	DI.00	A.	Data Mahasiswa
	DI.00.00	1.	Data prestasi mahasiswa
			Naskah yang berkaitan dengan Data prestasi mahasiswa
	DI.00.01	2.	Data inventori mahasiswa
			Naskah yang berkaitan dengan Data inventori mahasiswa
	DI.00.02	3.	Data nilai akhir/transkrip
			Naskah yang berkaitan dengan Data nilai akhir/transkrip
	DI.00.03	4.	Data mahasiswa asing
			Naskah yang berkaitan dengan Data mahasiswa asing

NO	KLASIFIKASI	JENIS/SERIES ARSIP	
1	2	3	
	DI.01	B.	Statistik Universitas Airlangga
	DI.01.00	1.	Data Statistik Universitas Airlangga, dll.
			Naskah yang berkaitan dengan Data Statistik Universitas Airlangga, dll.
	DI.02	C.	Bursa Pendidikan
			Naskah yang berkaitan dengan Bursa Pendidikan
	DI.03	D.	Data Akademik
			Naskah yang berkaitan dengan Data Akademik
	DI.04	E.	Informasi Akademik
	DI.04.00	1.	Profil Lembaga
			Naskah yang berkaitan dengan Profil Lembaga
	DI.04.01	2.	Publikasi dan informasi
			Naskah yang berkaitan dengan Publikasi dan informasi
	DI.04.02	3.	Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDPT)
			Naskah yang berkaitan dengan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDPT)

NO	KLASIFIKASI	JENIS/SERIES ARSIP		
1	2	3		
	DI.04.03		4.	Buku Wisuda
				Naskah yang berkaitan dengan Buku Wisuda
	DI.04.04		5.	Buku Dies Natalis
				Naskah yang berkaitan dengan Buku Dies Natalis
	DI.05	F.	Pengembangan Akademik	
	DI.05.00		1.	Pembentukan Tim
				Naskah yang berkaitan dengan Pembentukan Tim
	DI.05.01		2.	Proposal dan Studi Kelayakan
				Naskah yang berkaitan dengan Proposal dan Studi Kelayakan
	DI.05.02		3.	Naskah Akademik
				Naskah yang berkaitan dengan Naskah Akademik
	DI.05.03		4.	Penetapan
				Naskah yang berkaitan dengan Penetapan
	DI.05.04		5.	Laporan dan Evaluasi
				Naskah yang berkaitan dengan Laporan dan Evaluasi

NO.	KLASIFIKASI	JENIS/SERIES ARSIP	
1	2	3	
VII	TA	PENUNJANG AKADEMIK	
	TA.00	A.	Laboratorium/ Studio/ Bengkel Kerja/ Kebun, Lahan Percobaan/ Rumah Produksi/ Pusat Kajian
	TA.00.00	1.	Layanan Praktikum
			Naskah yang berkaitan dengan layanan praktikum
	TA.00.01	2.	Layanan Pengujian
			Naskah yang berkaitan dengan layanan pengujian
	TA.00.02	3.	Layanan Kalibrasi
			Naskah yang berkaitan dengan layanan kalibrasi
	TA.00.03	4.	Layanan Penelitian
			Naskah yang berkaitan dengan layanan penelitian
	TA.00.04	5.	Layanan Bahasa
			Naskah yang berkaitan dengan layanan Bahasa

NO.	KLASIFIKASI	JENIS/SERIES ARSIP		
1	2	3		
	TA.01	B.	Perpustakaan	
	TA.01.00		1.	Pengembangan Koleksi
				Naskah yang berkaitan dengan pengembangan koleksi dari internal Universitas Airlangga
	TA.01.01		2.	Pengolahan Bahan Perpustakaan
				Naskah yang berkaitan dengan pengolahan bahan perpustakaan
	TA.01.02		3.	Pelayanan Perpustakaan
				Naskah yang berkaitan dengan pelayanan perpustakaan
	TA.01.03		4.	Preservasi Bahan Perpustakaan
				Naskah yang berkaitan dengan preservasi bahan Pustaka perpustakaan
	TA.01.04		5.	Sosialisasi dan Pendidikan Pemustaka
				Naskah yang berkaitan dengan sosialisasi dan Pendidikan pemustaka
	TA.01.05		6.	Keanggotaan Perpustakaan
				Naskah yang berkaitan dengan keanggotaan perpustakaan

NO.	KLASIFIKASI	JENIS/SERIES ARSIP		
1	2	3		
	TA.02	C.	Arsip Universitas Airlangga	
	TA.02.00		1.	Kebijakan tentang Pembinaan Kearsipan dan Pengelolaan Arsip
				Naskah yang berkaitan dengan kebijakan tentang pembinaan kearsipan dan pengelolaan arsip
	TA.02.01		2.	Pembinaan Kearsipan
				Naskah yang berkaitan dengan pembinaan kearsipan
	TA.02.02		3.	Persetujuan Jadwal Retensi Arsip
				Naskah yang berkaitan dengan persetujuan Jadwal Retensi Arsip
	TA.02.03		4.	Pengelolaan Arsip Statis
				Naskah yang berkaitan dengan pengelolaan arsip statis
	TA.02.04		5.	Pengawasan Internal
				Naskah yang berkaitan dengan pengawasan internal di lingkungan Universitas Airlangga
	TA.02.05		6.	Sosialisasi Kearsipan
				Naskah yang berkaitan dengan sosialisasi kearsipan

NO.	KLASIFIKASI	JENIS/SERIES ARSIP		
1	2	3		
	TA.03	D.	Museum	
	TA.03.00		1.	Kebijakan tentang Permuseuman
				Naskah yang berkaitan dengan kebijakan tentang permuseuman
	TA.03.01		2.	Penambahan Koleksi
				Naskah yang berkaitan dengan penambahan koleksi
	TA.03.02		3.	Identitas/ Deskripsi Koleksi/ Daftar Koleksi
				Naskah yang berkaitan dengan identitas/ deskripsi koleksi/ daftar koleksi
	TA.03.03		4.	Register Koleksi Cagar Budaya
				Naskah yang berkaitan dengan register koleksi cagar budaya
	TA.03.04		5.	Konservasi
				Naskah yang berkaitan dengan konservasi
	TA.03.05		6.	Penilaian dan Penghapusan Koleksi
				Naskah yang berkaitan penilaian dan penghapusan koleksi
	TA.03.06		7.	Dokumen Peminjaman
				Naskah yang berkaitan dengan dokumen peminjaman

NO.	KLASIFIKASI	JENIS/SERIES ARSIP		
1	2	3		
	TA.04	E.	Rumah Sakit Universitas Airlangga	
	TA.04.00		1.	Dewan Pengawas
				Naskah yang berkaitan dengan Dewan Pengawas
	TA.04.01		2.	Dewan Pembina
				Naskah yang berkaitan dengan Dewan Pembina
	TA.04.02		3.	Badan Koordinasi Pendidikan
				Naskah yang berkaitan dengan Badan Koordinasi Pendidikan
	TA.04.03		4.	Komite
				Naskah yang berkaitan dengan Komite
	TA.04.04		5.	Satuan Pengawasan Internal
				Naskah yang berkaitan dengan Satuan Pengawasan Internal
	TA.04.05		6.	Medik dan Keperawatan
				Naskah yang berkaitan dengan Medik dan Keperawatan
	TA.04.06		7.	Non Medik
				Naskah yang berkaitan dengan Non Medik

NO.	KLASIFIKASI	JENIS/SERIES ARSIP		
1	2	3		
	TA.04.07		8.	Dokter Tamu
				Naskah yang berkaitan dengan Dokter Tamu
	TA.04.08		9.	Penunjang Medik
				Naskah yang berkaitan dengan penunjang medik
	TA.04.09		10.	Rekam Medik
				Naskah yang berkaitan dengan rekam medik pasien
	TA.04.10		11.	Farmasi
				Naskah yang berkaitan dengan Farmasi, meliputi daftar obat, daftar supplier, dll
	TA.04.11		12.	Penanganan Bangkai Hewan Pendidikan
				Naskah yang berkaitan dengan penanganan bangkai hewan pendidikan
	TA.04.12		13.	Kegiatan Akademik dan Riset
				Naskah yang berkaitan dengan kegiatan akademik dan riset
	TA.04.13		14.	Laporan <i>Coass (Co Assistant)</i>
				Naskah yang berkaitan dengan Laporan <i>Coass (Co Assistant)</i>
	TA.04.14		15.	Rujukan Fasilitas Kesehatan
				Naskah yang berkaitan dengan rujukan fasilitas Kesehatan

NO.	KLASIFIKASI	JENIS/SERIES ARSIP		
1	2	3		
	TA.04.15		16.	Asuransi
				Naskah yang berkaitan dengan asuransi
	TA.04.16		17.	Laporan Kelahiran
				Naskah yang berkaitan dengan laporan kelahiran
	TA.04.17		18.	Laporan Kematian Hewan Pendidikan
				Naskah yang berkaitan dengan laporan kematian hewan Pendidikan
	TA.04.18		19.	Laporan Kejadian Kecelakaan
				Naskah yang berkaitan dengan laporan kejadian kecelakaan
	TA.04.19		20.	Laporan Perkembangan Pasien
				Naskah yang berkaitan dengan laporan perkembangan pasien
	TA.04.20		21.	Laporan Kasus Terbanyak
				Naskah yang berkaitan dengan laporan kasus terbanyak
	TA.04.21		22.	Kasus Khusus
				Naskah yang berkaitan dengan kasus khusus
	TA.04.22		23.	Laporan Internal Rumah Sakit
				Naskah yang berkaitan dengan laporan internal Rumah Sakit

NO.	KLASIFIKASI	JENIS/SERIES ARSIP	
1	2	3	
	TA.04.23	24.	Laporan Eksternal Rumah Sakit
			Naskah yang berkaitan dengan laporan eksternal Rumah Sakit
	TA.04.24	25.	Izin Praktik Profesi Kesehatan
			Naskah yang berkaitan dengan izin praktik profesi kesehatan
VIII	PT	PENELITIAN	
	PT.00	A.	Kebijakan Penelitian
			Naskah yang berkaitan dengan kebijakan penelitian
	PT.01	B.	Penjaminan Mutu Penelitian
	PT.01.00	1.	Penawaran Penelitian
			Naskah yang berkaitan dengan penawaran penelitian.
	PT.01.01	2.	Perencanaan Penelitian
			Naskah yang berkaitan dengan perencanaan penelitian.
	PT.01.02	3.	Pendanaan Penelitian
			Naskah yang berkaitan dengan pendanaan penelitian.
	PT.01.03	4.	Kontrak/ Perjanjian
			Naskah yang berkaitan dengan kontrak/ perjanjian

NO.	KLASIFIKASI	JENIS/SERIES ARSIP	
1	2	3	
	PT.01.04	5.	Izin Penelitian
			Naskah yang berkaitan dengan izin penelitian
	PT.01.05	6.	Pelaksanaan Penelitian
			Naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan penelitian
	PT.01.06	7.	Seminar/ Workshop Hasil Penelitian
			Naskah yang berkaitan dengan seminar/ workshop hasil penelitian
	PT.01.07	8.	Desiminasi/ Publikasi Hasil Penelitian
			Naskah yang berkaitan dengan desiminasi/ publikasi hasil penelitian
	PT.01.08	9.	Pemanfaatan Hasil Penelitian
			Naskah yang berkaitan dengan pemanfaatan hasil penelitian
	PT.01.09	10.	Monitoring, Laporan dan Evaluasi Statistik Penelitian
			Naskah yang berkaitan dengan monitoring, laporan dan evaluasi statistic penelitian
	PT.02	C.	Forum Penelitian
			Naskah yang berkaitan dengan forum penelitian
	PT.03	D.	Hak atas Kekayaan Intelektual

NO.	KLASIFIKASI	JENIS/SERIES ARSIP	
1	2	3	
	PT.03.00	1.	Pengajuan Paten
			Naskah yang berkaitan dengan pengajuan paten
	PT.03.01	2.	Pengajuan Hak Cipta
			Naskah yang berkaitan dengan pengajuan hak cipta
	PT.03.02	3.	Administrasi Biaya Pemeliharaan Paten
			Naskah yang berkaitan dengan administrasi biaya pemeliharaan paten
	PT.03.03	4.	Data Paten/ Hak Cipta
			Naskah yang berkaitan dengan data paten/ hak cipta
IX	PM	PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	
	PM.00	A.	Kuliah Kerja Nyata
	PM.00.00	1.	Pedoman/ Panduan KKN
			Naskah yang berkaitan dengan pedoman/ panduan KKN
	PM.00.01	2.	Administrasi KKN (Survei Lapangan, Pendaftaran Peserta, Penetapan Lokasi, Pembimbing KKN)
			Naskah yang berkaitan dengan administrasi KKN (survei lapangan, pendaftaran peserta, penetapan lokasi, pembimbing KKN)

NO.	KLASIFIKASI	JENIS/SERIES ARSIP		
1	2	3		
	PM.00.02		3.	Pembekalan KKN
				Naskah yang berkaitan dengan pembekalan KKN
	PM.00.03		4.	Pelaksanaan KKN
				Naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan KKN
	PM.00.04		5.	Nilai KKN
				Naskah yang berkaitan dengan Nilai KKN
	PM.00.05		6.	Sertifikat KKN
				Naskah yang berkaitan dengan sertifikat KKN
	PM.00.06		7.	Statistik KKN
				Naskah yang berkaitan dengan statistik KKN
	PM.00.07		8.	Pengembangan KKN
				Naskah yang berkaitan dengan pengembangan KKN
	PM.00.08		9.	Asuransi Mahasiswa KKN
				Naskah yang berkaitan dengan asuransi mahasiswa KKN
	PM.00.09		10.	Laporan KKN
				Naskah yang berkaitan dengan laporan KKN

NO.	KLASIFIKASI	JENIS/SERIES ARSIP	
1	2	3	
	PM.01	B.	Layanan Masyarakat
	PM.01.00	1.	Penawaran Pengabdian
			Naskah yang berkaitan dengan penawaran pengabdian
	PM.01.01	2.	Kontrak Perjanjian
			Naskah yang berkaitan dengan kontrak perjanjian
	PM.01.02	3.	Pembinaan
			Naskah yang berkaitan dengan pembinaan
	PM.01.03	4.	Bantuan Sosial
			Naskah yang berkaitan dengan bantuan sosial
	PM.01.04	5.	Monitoring dan Evaluasi
			Naskah yang berkaitan dengan monitoring dan evaluasi
	PM.02	C.	Kursus dan Pelatihan
			Naskah yang berkaitan dengan kursus dan pelatihan
	PM.03	D.	Seminar, Lokakarya, Workshop Hasil Pengabdian
			Naskah yang berkaitan dengan seminar, lokakarya, workshop hasil pengabdian

NO.	KLASIFIKASI	JENIS/SERIES ARSIP	
1	2	3	
	PM.04	E.	Penerbitan Hasil Pengabdian
			Naskah yang berkaitan dengan penerbitan hasil pengabdian
	PM.05	F.	Forum Pengabdian Kepada Masyarakat
			Naskah yang berkaitan dengan forum pengabdian kepada masyarakat
X	PJ	PUBLIKASI JURNAL/ BUKU	
	PJ.00	A.	Pengajuan
	PJ.00.00	1.	Proposal Publikasi
			Naskah yang berkaitan dengan proposal publikasi
	PJ.00.01	2.	Naskah Jurnal/ Buku
			Naskah yang berkaitan dengan naskah jurnal/ buku
	PJ.00.02	3.	Penilaian dan Review Proposal/ Naskah
			Naskah yang berkaitan dengan penilaian dan review proposal/ naskah
	PJ.00.03	4.	Notula Sidang
			Naskah yang berkaitan dengan notula sidang

NO.	KLASIFIKASI	JENIS/SERIES ARSIP		
1	2	3		
	PJ.00.04		5.	Pendampingan dan Workshop
				Naskah yang berkaitan dengan pendamoingan dan workshop
	PJ.00.05		6.	Kontrak Penerbitan
				Naskah yang berkaitan dengan kontrak penerbitan
	PJ.01	B.	Produksi	
	PJ.01.00		1.	Pembuatan Lembar Kerja
				Naskah yang berkaitan dengan pembuatan lembar kerja
	PJ.01.01		2.	Proses Pengeditan
				Naskah yang berkaitan dengan proses pengeditan
	PJ.01.02		3.	Master Jurnal/ Buku
				Naskah yang berkaitan dengan master jurnal/ buku
	PJ.01.03		4.	ISSN/ ISBN
				Naskah yang berkaitan dengan ISSN/ ISBN

NO.	KLASIFIKASI	JENIS/SERIES ARSIP	
1	2	3	
	PJ.02	C.	Pemasaran dan Evaluasi
	PJ.02.00	1.	Dokumen Pemasaran
			Naskah yang berkaitan dengan dokumen pemasaran
	PJ.02.01	2.	Evaluasi Publikasi Jurnal/ Buku
			Naskah yang berkaitan dengan evaluasi publikasi jurnal/ buku
	PJ.02.02	3.	Laporan Akhir
			Naskah yang berkaitan dengan laporan akhir
XI	WA	WISUDA DAN ALUMNI	
	WA.00	A.	Wisuda
	WA.00.00	1.	Administrasi Penyelenggaraan Wisuda
			Naskah yang berkaitan dengan administrasi penyelenggaraan wisuda
	WA.00.01	2.	Penyelenggaraan Wisuda
			Naskah yang berkaitan dengan penyelenggaraan wisuda
	WA.00.02	3.	Biodata Wisudawan
			Naskah yang berkaitan dengan biodata wisudawan

NO.	KLASIFIKASI	JENIS/SERIES ARSIP		
1	2	3		
	WA.00.03		4.	Sumpah Profesi
				Naskah yang berkaitan dengan sumpah profesi
	WA.00.04		5.	Laporan Kegiatan Wisuda
				Naskah yang berkaitan dengan laporan kegiatan wisuda
	WA.01	B.	Alumni	
	WA.01.00		1.	Data/ Buku Induk Alumni
				Naskah yang berkaitan dengan data/ buku induk alumni
	WA.01.01		2.	Statistik Alumni
				Naskah yang berkaitan dengan statistic alumni
	WA.01.02		3.	Organisasi Alumni
				Naskah yang berkaitan dengan organisasi alumni
	WA.01.03		4.	Bursa Kerja/ <i>Job Hunting/ Campus Hiring</i>
				Naskah yang berkaitan dengan bursa kerja/ <i>job hunting/ campus hiring</i>
	WA.01.04		5.	Tracer Studi
				Naskah yang berkaitan dengan tracer studiS

NO.	KLASIFIKASI	JENIS/SERIES ARSIP	
1	2	3	
XII	JM	PENJAMINAN MUTU	
	JM.00	A.	Audit Mutu Akademik Internal/ Eksternal
			Naskah yang berkaitan dengan audit mutu akademik internal/ eksternal
	JM.01	B.	Akreditasi
	JM.01.00	1.	Akreditasi Nasional
			Naskah yang berkaitan dengan akreditasi nasional
	JM.01.01	2.	Akreditasi Internasional
			Naskah yang berkaitan dengan akreditasi internasional
	JM.02	C.	Sertifikasi
	JM.02.00	1.	Sertifikasi Nasional
			Naskah yang berkaitan dengan sertifikasi nasional
	JM.02.01	2.	Sertifikasi Internasional
			Naskah yang berkaitan dengan sertifikasi internasional

NO.	KLASIFIKASI	JENIS/SERIES ARSIP	
1	2	3	
XIII	TP	TATA PAMONG	
	TP.00	A. Majelis Wali Amanat (MWA)	
	TP.00.00	1.	Peraturan/ Surat Keputusan MWA
			Naskah yang berkaitan dengan peraturan/ surat keputusan MWA
	TP.00.01	2.	Notula/ Risalah Rapat MWA
			Naskah yang berkaitan dengan notula/ risalah rapat MWA
	TP.00.02	3.	Pemilihan Rektor Universitas Airlangga
			Naskah yang berkaitan dengan Rektor Universitas Airlangga
	TP.00.03	4.	Data Anggota MWA
			Naskah yang berkaitan dengan data/ anggota MWA
	TP.01	B. Senat Akademik	
	TP.01.00	1.	Peraturan/ Surat Keputusan Senat Akademik
			Naskah yang berkaitan dengan peraturan/ surat keputusan Senat Akademik
	TP.01.01	2.	Notula/ Risalah Rapat Senat Akademik
			Naskah yang berkaitan dengan notula/ risalah rapat Senat Akademik

NO.	KLASIFIKASI	JENIS/SERIES ARSIP		
1	2	3		
	TP.01.02		3.	Penyusunan Kode Etik
				Naskah yang berkaitan dengan penyusunan kode etik
	TP.01.03		4.	Pemilihan Rektor Universitas Airlangga
				Naskah yang berkaitan dengan pemilihan Rektor Universitas Airlangga
	TP.01.04		5.	Pemberian Gelar Doktor Honoris Causa
				Naskah yang berkaitan dengan pemberian gelar Doktor Honoris Causa
	TP.01.05		6.	Dewan Kehormatan Universitas
				Naskah yang berkaitan dengan Dewan Kehormatan Universitas
	TP.01.06		7.	Izin Pembukaan Fakultas, Vokasi, Departemen, Bagian, Jurusan/ Prodi
				Naskah yang berkaitan dengan izin pembukaan Fakultas, Vokasi, Departemen, Bagian, Jurusan/ Prodi
	TP.01.07		8.	Data Anggota Senat Akademik
				Naskah yang berkaitan dengan Data Anggota Senat Akademik
	TP.01.08		9.	Pertimbangan atas Usulan Pengangkatan Guru Besar dan Lektor Kepala
				Naskah yang berkaitan dengan pertimbangan atas usulan pengangkatan Guru Besar dan Lektor Kepala

NO.	KLASIFIKASI	JENIS/SERIES ARSIP		
1	2	3		
	TP.02	C.	Dewan Guru Besar (DGB)	
	TP.02.00		1.	Peraturan/ Surat Keputusan Dewan Guru Besar
				Naskah yang berkaitan dengan peraturan/ surat keputusan Dewan Guru Besar
	TP.02.01		2.	Rapat Dewan Guru Besar
				Naskah yang berkaitan dengan rapat Dewan Guru Besar
	TP.02.02		3.	Pelaksanaan Kode Etik
				Naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kode etik
	TP.02.03		4.	Pengukuhan Guru Besar
				Naskah yang berkaitan dengan pengukuhan Guru Besar
	TP.02.04		5.	Data Anggota Guru Besar
				Naskah yang berkaitan dengan data anggota Guru Besar
	TP.02.05		6.	Apresiasi kepada Masyarakat
				Naskah yang berkaitan dengan apresiasi kepada masyarakat

NO.	KLASIFIKASI	JENIS/SERIES ARSIP		
1	2	3		
	TP.03	D.	Komite Audit	
	TP.03.00		1.	Data Anggota Komite Audit
				Naskah yang berkaitan dengan data anggota Komite Audit
	TP.03.01		2.	Laporan Review Hasil Audit
				Naskah yang berkaitan dengan laporan review hasil audit
	TP.03.02		3.	Laporan Review RKAT
				Naskah yang berkaitan dengan laporan review RKAT
	TP.04	E.	Dewan Pengawas	
	TP.04.00		1.	Peraturan/ Surat Keputusan Dewan Pengawas
				Naskah yang berkaitan dengan peraturan/ surat keputusan Dewan Pengawas
	TP.04.01		2.	Notula/ Risalah Rapat Dewan Pengawas
				Naskah yang berkaitan dengan notula/ risalah rapat Dewan Pengawas
	TP.04.02		3.	Data Anggota Dewan Pengawas
				Naskah yang berkaitan dengan data anggota Dewan Pengawas

NO.	KLASIFIKASI	JENIS/SERIES ARSIP	
1	2	3	
	TP.04.03	4.	Laporan Dewan Pengawas
			Naskah yang berkaitan dengan laporan Dewan Pengawas
	TP.05	F. Dewan Pertimbangan	
	TP.05.00	1.	Peraturan/ Surat Keputusan Dewan Pertimbangan
			Naskah yang berkaitan dengan peraturan/ surat keputusan Dewan Pertimbangan
	TP.05.01	2.	Notula/ Risalah Rapat Dewan Pertimbangan
			Naskah yang berkaitan dengan notula/ risalah rapat Dewan Pertimbangan
	TP.05.02	3.	Data Anggota Dewan Pertimbangan
			Naskah yang berkaitan dengan data anggota Dewan Pertimbangan
	TP.05.03	4.	Laporan Dewan Pertimbangan
			Naskah yang berkaitan dengan laporan Dewan Pertimbangan
	TP.06	G. Dewan Penyantun	
	TP.06.00	1.	Peraturan/ Surat Keputusan Dewan Penyantun
			Naskah yang berkaitan dengan peraturan/ surat keputusan Dewan Penyantun

NO.	KLASIFIKASI	JENIS/SERIES ARSIP		
1	2	3		
	TP.06.01	2.	Notula/ Risalah Rapat Dewan Penyantun	
			Naskah yang berkaitan dengan notula/ risalah rapat Dewan Penyantun	
	TP.06.02	3.	Data Anggota Dewan Penyantun	
			Naskah yang berkaitan dengan data anggota Dewan Penyantun	
	TP.06.03	4.	Laporan Dewan Penyantun	
			Naskah yang berkaitan dengan laporan Dewan Penyantun	

Ditetapkan di Surabaya
Pada tanggal 6 Oktober 2022

REKTOR

TTD

MOHAMMAD NASIH
NIP 19650805199201002

Salinan sesuai dengan aslinya
Sekretaris Universitas,

KOKO SRIMULYO
NIP 196602281990021001

LAMPIRAN II PERATURAN REKTOR UNIVERSITAS AIRLANGGA
NOMOR : 36 TAHUN 2022, TANGGAL 6 OKTOBER 2022
TENTANG : PERUBAHAN ATAS PERATURAN REKTOR NOMOR 38 TAHUN 2021
TENTANG KLASIFIKASI SUBSTANTIF DAN FASILITATIF DI LINGKUNGAN
UNIVERSITAS AIRLANGGA

B. KLASIFIKASI ARSIP FASILITATIF

NO	KLASIFIKASI	JENIS / SERIES ARSIP			
1	2	3			
I	PR	PERENCANAAN DAN PROGRAM			
	PR.00		A.	Pokok-Pokok Kebijakan Strategis	
	PR.00.00			1.	Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP)
					Naskah yang berkaitan dengan Rencana Pembangunan Jangka Panjang (RPJP)
	PR.00.01			2.	Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMN)
					Naskah yang berkaitan dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah (RPJMN)
	PR.00.02			3.	Rencana Strategis (RENSTRA)
					Naskah yang berkaitan dengan Rencana Strategis (RENSTRA)
	PR.00.03			4.	Rencana Kerja Pemerintah (RKP) (tambahan)
					Naskah yang berkaitan dengan Rencana Kerja Pemerintah (RKP) (tambahan)

	PR.01			B. Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara
	PR.01.00			1. Penyusunan RAPBN
				Naskah yang berkaitan dengan penyusunan rancangan anggaran pendapatan dan belanja negara
				a. Arah Kebijakan Umum, Strategis, Prioritas dan Rencana Strategis
				b. Rencana Anggaran Kerja Instansi Pemerintah (RAKIP) dan Rencana Kerja dan Anggaran Kementerian/Lembaga (RKAKL)
				c. Rencana Kerja Anggaran Satuan Kerja Instansi Pemerintah (RASKIP) dan Standar Biaya Khusus (SBK)
	PR.01.01			2. Penyampaian RAPBN kepada DPR RI
				Naskah yang berkaitan dengan Penyampaian RAPBN kepada DPR RI
				a. Pengantar Nota Keuangan Pemerintah dan Rancangan Undang-Undang APBN
				b. Notulen Pembahasan RUU APBN-P oleh Pemerintah dan Komisi DPR-RI
				c. Notulen Rapat Paripurna Persetujuan RUU APBN
				d. Risalah rapat pembahasan anggaran Kementerian dengan Kementerian Keuangan, Bappenas dan Komisi DPR RI
				e. Nota Jawaban DPR RI terkait pembahasan RUU APBN
	PR.01.02			3. Ketetapan Pagu Indikatif/Pagu Sementara
				Naskah yang berkaitan dengan Ketetapan Pagu Indikatif/Pagu Sementara

	PR.01.03			4.	Ketetapan Pagu Definitif
					Naskah yang berkaitan dengan Ketetapan Pagu Definitif
	PR.01.04			5.	Ketetapan Pagu Alokasi
					Naskah yang berkaitan dengan Ketetapan Pagu Alokasi
	PR.01.05			6.	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) dan Revisinya
					Naskah yang berkaitan dengan Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Petunjuk Operasional Kegiatan (POK) dan Revisinya
	PR.01.06			7.	Ketentuan/Peraturan yang menyangkut perencanaan, Pelaksanaan, Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Anggaran yang dikeluarkan oleh Kemendikbud.
					Naskah yang berkaitan dengan Ketentuan/Peraturan yang menyangkut perencanaan, Pelaksanaan, Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Anggaran yang dikeluarkan oleh Kemendikbud.
	PR.02			C. Program Kerja Tahunan	
	PR.02.00			1.	Usulan Unit Kerja beserta Data Pendukung
					Naskah yang berkaitan dengan Usulan Unit Kerja beserta Data Pendukung
	PR.02.01			2.	Usulan dari Kemendikbud
					Naskah yang berkaitan dengan Usulan dari Kemendikbud

	PR.02.02			3.	Program Kerja Tahunan Unit Kerja
					Naskah yang berkaitan dengan Program Kerja Tahunan Unit Kerja
	PR.02.03			4.	Program Kerja Tahunan UNAIR
					Naskah yang berkaitan dengan Program Kerja Tahunan Kemendikbud
	PR.02.04			5.	Naskah Kebijakan: Bahan Rapat kerja, Rapat Dengar Pendapat, dan Sidang Kabinet
					Naskah yang berkaitan dengan Naskah Kebijakan: Bahan Rapat kerja, Rapat Dengar Pendapat, dan Sidang Kabinet
	PR.02.05			6.	Koordinasi kebijakan pembangunan pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan dan teknologi antar Kementerian/ Lembaga
					Naskah yang berkaitan dengan Koordinasi kebijakan pembangunan pendidikan dan kebudayaan antar Kementerian/ Lembaga
	PR.03			D.	Penetapan/Kontrak Kinerja
	PR.03.00			1.	Menteri
					Naskah yang berkaitan dengan penetapan/kontrak kerja Menteri
	PR.03.01			2.	Pimpinan Unit Kerja
					Naskah yang berkaitan dengan penetapan/kontrak kerja pimpinan unit kerja
	PR.03.02			3.	Pejabat Tinggi Madya
					Naskah yang berkaitan dengan penetapan/kontrak kerja pejabat tinggi madya

	PR.04		E.	Laporan	
	PR.04.00			1.	Laporan Insidental
					Naskah yang berkaitan dengan laporan Insidental
	PR.04.01			2.	Laporan Berkala
					Naskah yang berkaitan dengan laporan Berkala
	PR.04.02			3.	Laporan Tahunan
					Naskah yang berkaitan dengan laporan Tahunan
	PR.04.03			4.	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)
					Naskah yang berkaitan dengan Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (LAKIP)
				a.	LAKIP Unit Kerja
				b.	LAKIP UNAIR
	PR.05		F.	Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah/Kementerian	
					Naskah yang berkaitan dengan sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintahan/kementerian
	PR.05.00			1.	Rencana Strategis
					Naskah yang berkaitan dengan Rencana Strategis
	PR.05.01			2.	Rencana kinerja tahunan
					Naskah yang berkaitan dengan Rencana kinerja tahunan

	PR.05.02			3.	Perjanjian kinerja
					Naskah yang berkaitan dengan Perjanjian kinerja
	PR.05.03			4.	Rencana Aksi
					Naskah yang berkaitan dengan Rencana Aksi
	PR.05.04			5.	Pengukuran kinerja
					Naskah yang berkaitan dengan Pengukuran kinerja
	PR.06			G.	Monitoring dan Evaluasi
					Naskah yang berkaitan dengan <i>monitoring</i> dan evaluasi
	PR.06.00			1.	<i>Monitoring</i>
					Naskah yang berkaitan dengan <i>monitoring</i>
	PR.06.01			2.	Evaluasi Program Unit Kerja
					Naskah yang berkaitan dengan program unit kerja
	PR.06.02			3.	Evaluasi Program UNAIR
					Naskah yang berkaitan dengan evaluasi program kementerian
	PR.07			H.	Perencanaan Anggaran
	PR.07.00			1.	Rencana Kerja Tahunan (RKT)
					Naskah yang berkaitan dengan Rencana Kerja Tahunan (RKT)

	PR.07.01			2.	Penelaahan dan Penyelarasan Rencana Kerja Anggaran (RKA)
					Naskah yang berkaitan dengan Penelaahan dan Penyelarasan Rencana Kerja Anggaran (RKA)
	PR.07.02			3.	Penyusunan Rencana Program dan Anggaran serta Sasaran dan Asistensi
					Naskah yang berkaitan dengan Penyusunan Rencana Program dan Anggaran serta Sasaran dan Asistensi
	PR.07.03			4.	Koordinasi Penyusunan Rencana Kerja Anggaran - UNAIR/Unit Kerja/Fakultas
					Naskah yang berkaitan dengan Koordinasi Penyusunan Rencana Kerja Anggaran - UNAIR/Unit Kerja/Fakultas
	PR.07.04			5.	Perencanaan dan Penganggaran
					Naskah yang berkaitan dengan Perencanaan dan Penganggaran
	PR.07.05			6.	Sinkronisasi Kebijakan dan Perencanaan
					Naskah yang berkaitan dengan Sinkronisasi Kebijakan dan Perencanaan
	PR.08			I.	Revisi Anggaran
	PR.08.00			1.	Koordinasi Pengesahan Revisi Anggaran
					Naskah yang berkaitan dengan Koordinasi Pengesahan Revisi Anggaran
	PR.09			J.	Dokumen Perencanaan, Pelaksanaan dan Pertanggungjawaban Anggaran UNAIR
	PR.09.00			1.	Dokumen Perencanaan anggaran
					Naskah yang berkaitan dengan dokumen perencanaan, pelaksanaan dan pertanggungjawaban anggaran UNAIR

II	KU	KEUANGAN		
	KU.00		A.	Pembinaan Perbendaharaan
	KU.00.00			1. Penyiapan bahan pengangkatan pejabat perbendaharaan
				naskah yang berkaitan dengan Penyiapan bahan pengangkatan pejabat perbendaharaan
	KU.00.01			2. Penilaian dan verifikasi usul calon pejabat perbendaharaan
				naskah yang berkaitan dengan Penilaian dan verifikasi usul calon pejabat perbendaharaan
	KU.00.02			3. Inventarisasi dan penyusunan informasi pejabat perbendaharaan
				naskah yang berkaitan dengan Inventarisasi dan penyusunan informasi pejabat perbendaharaan
	KU.00.03			4. Pemantauan rekening pemerintah lainnya
				naskah yang berkaitan dengan Pemantauan rekening pemerintah lainnya
	KU.00.04			5. Penyiapan pertimbangan tuntutan perbendaharaan
				naskah yang berkaitan dengan Penyiapan pertimbangan tuntutan perbendaharaan
	KU.01		B.	Pelaksanaan Anggaran
	KU.01.00			1. Ketentuan/Peraturan Menteri Keuangan yang menyangkut Pelaksanaan, Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Anggaran
				Naskah yang berkaitan dengan Ketentuan/Peraturan Menteri Keuangan yang menyangkut Pelaksanaan, Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Anggaran
	KU.01.01			2. Dokumen Realisasi Pendapatan
				Naskah yang berkaitan dengan Dokumen Realisasi Pendapatan

					a.	Surat Setor Pajak (SSP)
					b.	Surat Setor Bukan Pajak (SSBP) atau buku penerimaan/bukti setor Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)
					c.	Bukti Setor Sisa Anggaran Lebih atau Bukti Setor Pengembalian Belanja Penerimaan Bukan Pajak
					d.	Bukti Setor Bunga dan atau Jasa Giro pada Bank
					e.	Piutang Negara
					f.	Pengelolaan Barang Milik Negara
	KU.01.02			3.	Belanja	
					Naskah yang berkaitan dengan Belanja	
					a.	Dokumen Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa, termasuk dokumen pembayarannya; pengumuman lelang, dokumen prakualifikasi, dokumen peninjauan lapangan, berita acarapenjelasan pekerjaan, Berita acara pelelangan, usulan calon pemenang lelang, penetapan pemenang lelang, surat perintah kerja (SPK), kontrak/addendum kontrak
					1)	Barang Habis Pakai
					2)	Barang Inventaris
						- Barang Bergerak
						- Tanah dan Bangunan
					3)	Jasa
					4)	Software/komputer

					b.	Dokumen Pembayaran Keuangan
					1)	Pengajuan Kebutuhan Penarikan Kas
					2)	Bukti-bukti Tagihan dari pihak ketiga
					3)	Surat Permintaan Pembayaran (SPP)
					4)	Surat Perintah Membayar (SPM)
					5)	Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)
					c.	Dokumen Tata Usaha Anggaran
					1)	Buku Kas Umum (BKU)
					2)	Buku Kas Pembantu (BKP)
					3)	Buku/kartu Pengawasan kredit anggaran
					4)	Rekening koran Bank
					5)	Laporan Pertanggungjawaban (LPJ)
					6)	Daftar Rekapitulasi Keuangan (DRK)
					7)	Daftar Rekapitulasi Pihak Ketiga
					8)	Daftar Rekapitulasi PNBK
					d.	Daftar Gaji
					e.	Tunjangan Kinerja

				f.	Kartu Gaji
				g.	Penggunaan dana Pemerintah RI untuk Kontribusi/iuran pada UNAIR kepada Unit Kerja, Fakultas atau organisasi Internasional
KU.02			C.	Dokumen Penyelesaian Kerugian Negara	
KU.02.00			1.	Pengumpulan data laporan hasil pemeriksaan dan kerugian negara	
				Naskah yang berkaitan dengan Pengumpulan data laporan hasil pemeriksaan dan kerugiannegara	
KU.02.01			2.	Penyiapan penyelesaian masalah kerugian negara	
				Naskah yang berkaitan dengan Penyiapan penyelesaian masalah kerugian negara	
KU.02.02			3.	Penyiapan tindak lanjut hasil pemeriksaan kerugian negara	
				Naskah yang berkaitan dengan Penyiapan tindak lanjut hasil pemeriksaan kerugian negara	
KU.02.03			4.	Penghitungan penetapan jumlah kerugian negara	
				Naskah yang berkaitan dengan Penghitungan penetapan jumlah kerugian negara	
KU.02.04			5.	Penyiapan pembebanan penggantian kerugian sementara	
				Naskah yang berkaitan dengan Penyiapan pembebanan penggantian kerugian sementara	
KU.03			D.	Sistem Akuntansi dan Laporan Keuangan	
KU.03.00			1.	Berita Acara Rekonsiliasi	
				Naskah yang berkaitan dengan Berita Acara Rekonsiliasi	
KU.03.01			2.	Daftar Transaksi (DT):	

					Naskah yang berkaitan dengan Daftar Transaksi (DT)
				a.	Pengeluaran (PK)
				b.	Penerimaan,
				c.	Dokumen Sumber (DS)
				d.	Bukti Jurnal (BJ)
				e.	Surat Tanda Setor (STS),
				f.	Surat Setor Bukan Pajak (SSBP)
				g.	Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)
				h.	SPM dalam Daftar
	KU.03.02			3.	Laporan Keuangan
					Naskah yang berkaitan dengan Laporan Keuangan
				a.	Laporan Arus Kas (LAK) Tahunan
				b.	Neraca Tahunan
				c.	Laporan Realisasi Anggaran (LRA)
					-Bulanan Sistem Akuntansi Instansi (SAI)
					-Triwulanan Sistem Akuntansi Instansi (SAI)
					-Tahunan Sistem Akuntansi Instansi (SAI)

				d.	Catatan atas Laporan Keuangan (CaLK) Tahunan
				e.	Laporan Akuntabilitas Kinerja Tahunan
				f.	Laporan Barang Milik Negara (BMN) Tahunan
				g.	Laporan Realisasi Pendapatan Negara Tahunan
KU.04			E.	Pengelolaan penerimaan negara bukan pajak	
KU.04.00			1.	Penyusunan usulan rencana penerimaan negara bukan pajak	
				Naskah yang berkaitan dengan Penyusunan usulan rencana penerimaan negara bukan pajak	
KU.04.01			2.	Realisasi penerimaan negara bukan pajak	
				Naskah yang berkaitan dengan Realisasi penerimaan negara bukan pajak	
KU.04.02			3.	Penyusunan tarif penerimaan negara bukan pajak	
				Naskah yang berkaitan dengan Penyusunan tarif penerimaan negara bukan pajak	
KU.04.03			4.	Pemantauan dan evaluasi realisasi penggunaan penerimaan negara bukan pajak	
				Naskah yang berkaitan dengan Pemantauan dan evaluasi realisasi penggunaan penerimaan negara bukan pajak	
KU.05			F.	Pengelolaan utang	
				Naskah yang berkaitan dengan pengelolaan utang	
KU.06			G.	Pengelolaan piutang	

	KU.06.00			1.	Penghapusan piutang negara
					Naskah yang berkaitan dengan penghapusan piutang negara
	KU.06.01			2.	Penyiapan pengurusan piutang negara
					Naskah yang berkaitan dengan penyiapan pengurusan piutang negara
	KU.07			H.	Bantuan /Pinjaman /Hibah
	KU.07.00			1.	Dalam Negeri :
					Naskah yang berkaitan dengan bantuan/pinjaman/hibah dalam negeri
				a.	Bantuan Pemerintah
				b.	Hibah
				c.	Dokumen <i>Memorandum of Understanding</i> , dan dokumen sejenisnya
				d.	Laporan
	KU.07.01			2.	Luar Negeri:
					Naskah yang berkaitan dengan permohonan pinjaman luar negeri, dokumen kesanggupan negaradonor, dokumen <i>MoU</i> , pinjaman/hibah luar negeri dan alokasi dan relokasi penggunaan dana/hibah luar negeri
				a.	Permohonan Pinjaman Luar Negeri/daftar proyek yang dibiayai (Blue Book)
				b.	Dokumen Kesanggupan Negara Donor untuk membiayai (Green book)
				c.	Dokumen <i>Memorandum of Understanding</i> , dan dokumen sejenisnya
				d.	Dokumen <i>Loan Agreement</i> pinjaman/hibah luar negeri (PHLN)

					e.	Alokasi dan relokasi penggunaan dana pinjaman/hibah luar negeri
					f.	Aplikasi penarikan dana bantuan luar negeri
					1)	<i>Reimbursement</i>
					2)	<i>Direct payment/Transfer Procedur</i>
					3)	<i>Special Commitment L/C opening</i>
					4)	<i>Special Account/Imprest Fund</i>
					5)	Dokumen pengesahan atas penerimaan hibah luar negeri
					6)	<i>Notice of Disbursement</i>
					g.	Otorisasi penarikan dana (<i>Payment Advice</i>)
					h.	Realisasi pencairan dana bantuan/hibah luar negeri: Surat perintah pencairan dana (SP2D), SPM beserta lampirannya; SPP, Kontrak, Berita Acara dan data pendukung lainnya.
					i.	<i>Replenishment</i> (permintaan penarikan dana dari luar negara donor): <i>No Objection Letter (NOL)</i> , <i>Project Implementation</i> , <i>Notification of contract Withdrawal Authorization (WA)</i> , <i>Statement of Expenditure (SE)</i>
					j.	Laporan:
					1)	Laporan Perkembangan
					2)	Laporan Bulanan
					3)	Laporan Triwulan
					4)	Laporan Akhir / Laporan Penyelesaian / Laporan Tahunan
					k.	Laporan hutang negara

					-	Laporan pembayaran hutang negara
					-	Laporan posisi hutang negara
				1.		Ketentuan/peraturan yang menyangkut bantuan/pinjaman luar negeri
	KU.08			I.	Penyiapan rekomendasi atas laporan hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan	
					Naskah yang berkaitan dengan penyiapan rekomendasi atas laporan hasil pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan	
	KU.09			J.	Pengelolaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN)/Dana Pinjaman/Hibah Luar Negeri (PHLN)	
	KU.09.00			1.	Keputusan pengguna anggaran tentang Penetapan;	
					Naskah yang berkaitan dengan keputusan pengguna anggaran tentang penetapan pengelolaan anggaran pendapatan dan belanja negara (APBN) /dana pinjaman/hibah luar negeri (PHLN)	
					1)	Berkas yang terkait dengan kuasa pengguna anggaran
					2)	Kuasa pengguna barang/jasa
					3)	Pejabat pembuat komitmen
					4)	Pejabat pembuat daftar gaji
					5)	Pejabat penandatanganan surat perintah membayar
					6)	Bendahara penerimaan/pengeluaran
					7)	Pengelola barang, termasuk berita acara serah terima jabatan

III.	KS	KERJA SAMA		
	KS.00		A.	Nota Kesepahaman/Memorandum of Understanding (MoU), Kontrak/ Perjanjian Kerja Sama
	KS.00.00		1.	Dalam Negeri
				Naskah yang berkaitan dengan Nota Kesepahaman/Memorandum of Understanding (MoU), Kontrak/ Perjanjian Kerja Sama Dalam Negeri
	KS.00.01		2.	Luar Negeri ; Bilateral, Multilateral, dan Regional
				Naskah yang berkaitan dengan Nota Kesepahaman/Memorandum of Understanding (MoU), Kontrak/ Perjanjian Kerja Sama Luar Negeri
	KS.01		B.	Data dan Informasi Perencanaan dan Kerja Sama Dalam Negeri dan Luar Negeri
	KS.01.00		1.	Pengelolaan Data dan Informasi
				Naskah yang berkaitan dengan Pengelolaan Data dan Informasi dalam Negeri dan Luar Negeri
	KS.01.01		2.	Penyajian Data dan Informasi
				Naskah yang berkaitan dengan Penyajian Data dan Informasi
	KS.02		C.	Informasi Perencanaan dan Kerjasama Luar Negeri
	KS.02.00		1.	Pendampingan Pelatihan Perencanaan Pendidikan dengan <i>United Nations of Educational Scientific Cultural and Organization (UNESCO)</i>
				Naskah yang berkaitan dengan Pendampingan Pelatihan Perencanaan Pendidikan dengan <i>United Nations of Educational Scientific Cultural and Organization (UNESCO)</i>
	KS.02.01		2.	Pendampingan Pelatihan Perencanaan Pendidikan dengan Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI) di Luar Negeri

				Naskah yang berkaitan dengan Pendampingan Pelatihan Perencanaan Pendidikan dengan Kedutaan Besar Republik Indonesia (KBRI) di Luar Negeri
KS.03			D.	Pelaksanaan Kerja Sama Bidang Pendidikan, Kebudayaan, Ilmu Pengetahuan, dan Teknologi
KS.03.00			1.	Dalam Negeri
				Naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kerja sama bidang pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi dalam negeri
KS.03.01			2.	Luar Negeri ; Bilateral, Multilateral, dan Regional
				Naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan kerja sama bidang Pendidikan, Kebudayaan, Ilmu Pengetahuan, dan Teknologi, Luar Negeri ; Bilateral, Multilateral, dan Regional
KS.04			E.	Layanan Delegasi
KS.04.00			1.	Fasilitasi layanan kunjungan delegasi asing ke Indonesia
				Naskah yang berkaitan dengan fasilitasi layanan kunjungan delegasi asing ke Indonesia
KS.04.01			2.	Fasilitasi layanan kunjungan pimpinan dan pegawai negeri sipil di lingkungan UNAIR serta Pegawai Tetap UNAIR yang ditugaskan oleh UNAIR ke luar negeri
				Naskah yang berkaitan dengan fasilitasi layanan kunjungan pimpinan dan pegawai negeri sipil di lingkungan UNAIR serta Pegawai Tetap UNAIR yang ditugaskan oleh UNAIR ke luar negeri
KS.05			F.	Layanan Teknis dan Administratif Kerja Sama Bidang Pendidikan, Kebudayaan, Ilmu Pengetahuan, dan Teknologi
KS.05.00			1.	Dalam Negeri
				Naskah yang berkaitan dengan layanan Teknis dan Administratif Kerja Sama Bidang Pendidikan, Kebudayaan, Ilmu Pengetahuan, dan Teknologi dalam negeri
KS.05.01			2.	Luar Negeri ; Bilateral, Multilateral, dan Regional

				Naskah yang berkaitan dengan Layanan Teknis dan Administratif Kerja Sama Bidang Pendidikan, Kebudayaan, Ilmu Pengetahuan, dan Teknologi Luar Negeri ; Bilateral, Multilateral, dan Regional
KS.06			G.	Layanan Kedutaan
KS.06.01			1.	Layanan Duta Besar/Wakil Republik Indonesia, <i>United Nations of Educational Scientific Cultural and Organization (UNESCO)</i> dan Atase Pendidikan dan Kebudayaan.
				Naskah yang berkaitan dengan Layanan Duta Besar/Wakil Republik Indonesia, <i>United Nations of Educational Scientific Cultural and Organization (UNESCO)</i> dan Atase Pendidikan dan Kebudayaan.
KS.06.02			2.	Layanan Pendidikan dan Latihan Masyarakat Luar Negeri
				Naskah yang berkaitan dengan Layanan Pendidikan dan Latihan Masyarakat Luar Negeri
KS.07			H.	Administrasi Beasiswa
KS.07.00			1.	Beasiswa Darmasiswa Republik Indonesia
				Naskah yang berkaitan dengan Beasiswa Darmasiswa Republik Indonesia
KS.07.01			2.	Beasiswa Unggulan
				Naskah yang berkaitan dengan Beasiswa Unggulan
KS.08			I.	Layanan Sekolah Indonesia di Luar Negeri
KS.08.00			1.	Fasilitasi Layanan Atase Pendidikan dan Kebudayaan, Kepala Sekolah dan Guru Indonesia
				Naskah yang berkaitan dengan Fasilitasi Layanan Atase Pendidikan dan Kebudayaan, Kepala Sekolah dan Guru Indonesia

	KS.08.01			2.	Seleksi dan Penetapan Kepala Sekolah dan Guru Indonesia Seleksi dan Penetapan Kepala Sekolah dan Guru Indonesia
					Naskah yang berkaitan dengan Seleksi dan Penetapan Kepala Sekolah dan Guru Indonesia Seleksidan Penetapan Kepala Sekolah dan Guru Indonesia
	KS.08.02			3.	Kerja Sama Kemitraan dengan Lembaga Terkait
					Naskah yang berkaitan dengan Kerja Sama Kemitraan dengan Lembaga Terkait
	KS.11		J.	Pertemuan, konferensi, seminar, lokakarya, pameran, dan lomba internasional di UNAIR	
				Naskah yang berkaitan dengan Pertemuan, konferensi, seminar, lokakarya, pameran, dan lombainternasional di UNAIR	
IV.	KP	KEPEGAWAIAN			
	KP.00		A.	Perencanaan Pegawai	
	KP.00.00			1.	Formasi (usul, penetapan, pengendalian)
					Naskah yang berkaitan dengan Formasi (usul, penetapan, pengendalian)
	KP.01		B.	Pengadaan Pegawai	
	KP.01.00			1.	Penyiapan Bahan Seleksi Penerimaan CASN, PT dan PTT
					Naskah yang berkaitan dengan Penyiapan Bahan Seleksi Penerimaan CASN, PT dan PTT
	KP.01.01			2.	Proses Seleksi Penerimaan CASN
					Naskah yang berkaitan dengan Proses Seleksi Penerimaan CASN

	KP.01.02			3.	Berkas lamaran pegawai yang tidak diterima
					Naskah yang berkaitan dengan Berkas lamaran pegawai yang tidak diterima
	KP.01.03			4.	Nota Usul dan kelengkapan penetapan NIP CASN
					Naskah yang berkaitan dengan Nota Usul dan kelengkapan penetapan NIP CASN
				a.	Surat lamaran
				b.	Ijazah
				c.	SKCK
				d.	Surat keterangan kesehatan
	KP.01.04			5.	Penetapan Pengangkatan CASN
					Naskah yang berkaitan dengan Penetapan Pengangkatan CASN
	KP.01.05			6.	Pelatihan Dasar CASN
					Naskah yang berkaitan dengan Pelatihan Dasar CASN
	KP.01.06			7.	Penetapan CASN menjadi ASN
					Naskah yang berkaitan dengan Penetapan CASN menjadi ASN
	KP.01.07			8.	Proses Seleksi Penerimaan CPT
					Naskah yang berkaitan dengan Proses Seleksi Penerimaan CPT
	KP.01.08			9.	Berkas lamaran pegawai yang tidak diterima
					Naskah yang berkaitan dengan Berkas lamaran pegawai yang tidak diterima

KP.01.09			10.	Nota Usul dan kelengkapan penetapan NIK CPT
				Naskah yang berkaitan dengan Nota Usul dan kelengkapan penetapan NIK CPT
				a. Surat lamaran
				b. Ijazah
				c. SKCK
				d. Surat keterangan kesehatan
KP.01.10			11.	Penetapan Pengangkatan CPT
				Naskah yang berkaitan dengan Penetapan Pengangkatan CPT
KP.01.11			12.	Pelatihan Dasar CPT
				Naskah yang berkaitan dengan Pelatihan Dasar CPT
KP.01.12			13.	Penetapan CPT menjadi PT
				Naskah yang berkaitan dengan Penetapan CASN menjadi ASN
KP.01.13			14.	Proses Seleksi Penerimaan CPTT
				Naskah yang berkaitan dengan Proses Seleksi Penerimaan CPTT
KP.01.14			15.	Berkas lamaran pegawai yang tidak diterima
				Naskah yang berkaitan dengan Berkas lamaran pegawai yang tidak diterima
KP.01.15			16.	Nota Usul dan kelengkapan penetapan NIK CPTT

					Naskah yang berkaitan dengan Nota Usul dan kelengkapan penetapan NIK CPTT
				a.	Surat lamaran
				b.	Ijazah
				c.	SKCK
				d.	Surat keterangan kesehatan
	KP.01.16			17.	Penetapan Pengangkatan CPTT
					Naskah yang berkaitan dengan Penetapan Pengangkatan CPTT
	KP.02			C.	Ujian Kenaikan Pangkat/Jabatan
	KP.02.00			1.	Ujian Penyesuaian Ijazah
					Naskah yang berkaitan dengan Ujian Penyesuaian Ijazah
	KP.02.01			2.	Ujian Dinas
					Naskah yang berkaitan dengan Ujian Dinas
	KP.03			D.	Ujian Kompetensi
	KP.03.00			1.	Test Asesmen Pegawai
					Naskah yang berkaitan dengan Test Asesmen Pegawai
	KP.03.01			2.	Pemetaan Profil Potensi / kompetensi pegawai
					Naskah yang berkaitan dengan Pemetaan Profil Potensi / kompetensi pegawai

	KP.04		E.	Pembinaan Karier Pegawai
	KP.04.00			1. Diklat/kursus/magang/izin belajar pegawai/tugas belajar pegawai
				Naskah yang berkaitan dengan Diklat/kursus/magang/izin belajar pegawai/tugas belajar pegawai
	KP.04.01			2. Penilaian Prestasi Kerja Pegawai (PPKP)
				Naskah yang berkaitan dengan Penilaian Prestasi Kerja Pegawai (PPKP)
				a. Daftar Usul Penetapan Angka Kredit (DUPAK)
	KP.04.02			3. Pakta Integritas Pegawai
				Naskah yang berkaitan dengan Pakta Integritas Pegawai
	KP.04.03			4. Laporan Hasil Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)
				Naskah yang berkaitan dengan Laporan Hasil Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) dan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)
	KP.04.04			5. Disiplin Pegawai
				Naskah yang berkaitan dengan Disiplin Pegawai
				a. Daftar hadir pegawai
				b. Rekapitulasi daftar hadir pegawai
	KP.04.05			6. Hukuman Disiplin Pegawai
				Naskah yang berkaitan dengan Hukuman Disiplin Pegawai
	KP.04.06			7. Permasalahan Kepegawaian

				Naskah yang berkaitan dengan Permasalahan Kepegawaian
KP.04.07			8.	Penetapan Status Kepegawaian
				Naskah yang berkaitan dengan Penetapan Status Kepegawaian
KP.04.08			9.	Penetapan dan/atau usul pemberhentian sementara, pengaktifan/pengangkatan kembali, pemberian atau penolakan izin untuk melakukan perceraian/beristri lebih dari satu, dan keterangan untuk melakukan perceraian dan lain sejenisnya
				Naskah yang berkaitan dengan Penetapan dan/atau usul pemberhentian sementara, pengaktifan/pengangkatan kembali, pemberian atau penolakan izin untuk melakukan perceraian/beristri lebih dari satu, dan keterangan untuk melakukan perceraian dan lainsejenisnya
KP.04.09			10.	Tanggapan atas upaya administratif hukuman disiplin berupa keberatan atau banding administratif atas penjatuhan hukuman disiplin
				Naskah yang berkaitan dengan tanggapan atas upaya administratif hukuman disiplin berupakeberatan atau banding administratif atas penjatuhan hukuman disiplin
KP.04.10			11.	Tanggapan dan keberatan atas pengaduan masyarakat dan lembaga di bidang kepegawaian
				Naskah yang berkaitan dengan tanggapan dan keberatan atas pengaduan masyarakat dan lembaga di bidang kepegawaian
KP.04.11			12.	Pertimbangan hukum di bidang kepegawaian
				Naskah yang berkaitan dengan pertimbangan hukum di bidang kepegawaian
KP.04.12			13.	Penyusunan rancangan peraturan di bidang kepegawaian
				Naskah yang berkaitan dengan penyusunan rancangan peraturan di bidang kepegawaian
KP.05		F.		Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi
KP.05.00			1.	Seleksi jabatan Pimpinan Tinggi di lingkungan UNAIR

					Naskah yang berkaitan dengan Seleksi Jabatan Pimpinan Tinggi di lingkungan UNAIR
	KP.05.01			2.	Seleksi pemimpin Perguruan Tinggi Negeri Rektor UNAIR
					Naskah yang berkaitan dengan seleksi Pemimpin Perguruan Tinggi Negeri Rektor UNAIR
	KP.06			G.	Pengangkatan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi
	KP.06.00			1.	Pengangkatan Jabatan Pemimpin PTN Rektor UNAIR
					Naskah yang berkaitan dengan Pengangkatan Jabatan Pemimpin PTN Rektor UNAIR
	KP.07			H.	Pembinaan Jabatan Fungsional
	KP.07.00			1.	Pengangkatan Jabatan Fungsional
					Naskah yang berkaitan dengan Pengangkatan Jabatan Fungsional
	KP.07.01			2.	Kenaikan Jenjang Jabatan Fungsional
					Naskah yang berkaitan dengan Kenaikan Jenjang Jabatan Fungsional
	KP.07.02			3.	Pemindahan Jabatan Fungsional
					Naskah yang berkaitan dengan Pemindahan Jabatan Fungsional
	KP.07.03			4.	Pengangkatan Jabatan Pelaksana
					Naskah yang berkaitan dengan Pengangkatan Jabatan Pelaksana
	KP.07.04			5.	Pemindahan Jabatan Pelaksana
					Naskah yang berkaitan dengan Pemindahan Jabatan Pelaksana
	KP.07.05			6.	Pemberhentian Jabatan Fungsional

					Naskah yang berkaitan dengan Pemberhentian Jabatan Fungsional
	KP.08		I.	Mutasi Pegawai	
	KP.08.00			1.	Kenaikan Pangkat/Golongan jabatan struktural dan fungsional
					Naskah yang berkaitan dengan Kenaikan Pangkat/Golongan jabatan struktural dan fungsional
	KP.08.01			2.	Berkas pengurusan Gaji Berkala
					Naskah yang berkaitan dengan Berkas pengurusan Gaji Berkala
	KP.08.02			3.	Peninjauan/Penyesuaian Masa Kerja
					Naskah yang berkaitan dengan Peninjauan/Penyesuaian Masa Kerja
	KP.08.03			4.	Penyesuaian Tunjangan Keluarga
					Naskah yang berkaitan dengan Penyesuaian Tunjangan Keluarga
	KP.08.04			5.	Penyesuaian Kelas Jabatan
					Naskah yang berkaitan dengan Penyesuaian Kelas Jabatan
	KP.08.05			6.	Mutasi Keluarga
					Naskah yang berkaitan dengan Mutasi Keluarga
	KP.08.06			7.	Alih status/pindah instansi/pindah wilayah kerja/diperbantukan/dipekerjakan/mutasi antarunit kerja.
					Naskah yang berkaitan dengan Alih status/pindah instansi/pindah wilayah kerja/diperbantukan/dipekerjakan/mutasi antar unit kerja.
	KP.09		J.	Pengangkatan dan Pemberhentian Jabatan	

	KP.09.00			1.	Usul Pengangkatan dan pemberhentian dalam Jabatan struktural dan fungsional
	KP.10		K.	Pendelegasian Wewenang	
	KP.10.00			1.	Pelaksanaan Tugas
					Naskah yang berkaitan dengan Pelaksanaan Tugas
	KP.10.01			2.	Pelaksanaan harian
					Naskah yang berkaitan dengan Pelaksanaan harian
	KP.11		L.	Administrasi Pegawai	
	KP.11.00			1.	Data/Keterangan Pegawai
					Naskah yang berkaitan dengan Data/Keterangan Pegawai
	KP.11.01			2.	Dokumentasi Identitas Pegawai
					Naskah yang berkaitan dengan Dokumentasi Identitas Pegawai
	KP.11.02			3.	Penghargaan dan Tanda Jasa
					Naskah yang berkaitan dengan Penghargaan dan Tanda Jasa
	KP.11.03			4.	Tunjangan Kinerja dan Uang Makan
					Naskah yang berkaitan dengan Tunjangan Kinerja dan Uang Makan

	KP.12		M.	Cuti Pegawai
	KP.12.00			1. Cuti Tahunan
				Naskah yang berkaitan dengan Cuti Tahunan
	KP.12.01			2. Cuti Besar
				Naskah yang berkaitan dengan Cuti Besar
	KP.12.02			3. Cuti Sakit
				Naskah yang berkaitan dengan Cuti Sakit
	KP.12.03			4. Cuti Bersalin
				Naskah yang berkaitan dengan Cuti Bersalin
	KP.12.04			5. Cuti Karena Alasan Penting
				Naskah yang berkaitan dengan Cuti Karena Alasan Penting
	KP.12.05			6. Cuti di Luar Tanggungan Negara
				Naskah yang berkaitan dengan Cuti di Luar Tanggungan Negara
	KP.13		N.	Kesejahteraan Pegawai
	KP.13.00			1. Layanan Pemeliharaan Kesehatan
				Naskah yang berkaitan dengan Layanan Pemeliharaan Kesehatan

	KP.13.01			2.	Rekreasi/Kesenian/Olahraga
					Naskah yang berkaitan dengan Rekreasi/Kesenian/Olahraga
	KP.13.02			3.	Bantuan Sosial
					Naskah yang berkaitan dengan Bantuan Sosial
	KP.13.03			4.	Perumahan
					Naskah yang berkaitan dengan Perumahan
	KP.14			O.	Pemberhentian Pegawai
	KP.14.00			1.	Pemberhentian dengan Hormat
					Naskah yang berkaitan dengan pemberhentian dengan hormat
	KP.14.01			2.	Pemberhentian Tidak dengan Hormat/pemberhentian pegawai tanpa hak pensiun
					Naskah yang berkaitan dengan Pemberhentian Tidak dengan Hormat/pemberhentian pegawai tanpa hak pensiun
	KP.14.02			3.	Pemberhentian dan Penetapan Pensiun Pegawai/Janda/Duda/PNS yang Tewas
					Naskah yang berkaitan dengan pemberhentian dan penetapan pensiun pegawai/janda/duda/PNS yang tewas
	KP.14.03			4.	SK Pemberhentian karena Meninggal Dunia tanpa Ahli Waris
					Naskah yang berkaitan dengan SK Pemberhentian karena meninggal dunia tanpa ahli waris
	KP.14.04			5.	Pengunduran Diri sebagai CASN/ASN
					Naskah yang berkaitan dengan pengunduran diri sebagai CASN/ASN

	KP.14.04			6.	Pengunduran Diri sebagai CPT/PT
					Naskah yang berkaitan dengan pengunduran diri sebagai CPT/PT
	KP.15			P.	Perselisihan/Sengketa Pegawai
					Naskah yang berkaitan dengan perselisihan/sengketa pegawai
	KP.16			Q.	Berkas Perseorangan Pegawai Negeri Sipil (<i>Personal File</i>)
					Naskah yang berkaitan dengan berkas perseorangan Pegawai Negeri Sipil (<i>Personal File</i>)
				a.	Lamaran yang diterima
				b.	Nota penetapan NIP dan kelengkapannya
				c.	Nota persetujuan/pertimbangan BKN
				d.	SK Pengangkatan CPNS/CASN
				e.	Hasil Pengujian Kesehatan
				f.	SK Pengangkatan PNS/ASN
				g.	SK Peninjauan Masa Kerja
				h.	SK Kenaikan Pangkat
				i.	Surat pernyataan melaksanakan tugas/Menduduki Jabatan dan Surat Pernyataan Pelantikan
				j.	Pengangkatan dalam atau pemberhentian dari jabatan struktural/fungsional
				k.	Berita acara pelantikan dan serah terima jabatan

				l.	SK perpindahan wilayah kerja/antar instansi/mutasi
				m.	SK cuti di luar tanggungan negara (CLTN)
				n.	Berita acara pemeriksaan (BAP)
				o.	SK Hukuman jabatan/Hukuman Disiplin ASN
				p.	SK diperbantukan/dipekerjakan/penugasan di luar instansi induk
				q.	SK Penarikan kembali dari perbantuan/dipekerjakan/ penugasan
				r.	SK pemberian uang tunggu
				s.	SK Pemberhentian sebagai PNS
				t.	SK Pemberhentian Sementara
				u	SK Pengangkatan/Pemberhentian sebagai Pejabat Negara
				v.	SK Pemberhentian dari jabatan organik karena diangkat sebagai pejabat negara
				w.	SK Pengalihan PNS/ASN
				x.	Surat pernyataan Kembalinya PNS/ASN yang dinyatakan hilang
				y.	SK Pengganti nama
				z.	Surat Perbaikan Tanggal Tahun Kelahiran
				aa.	Akta nikah/cerai
				ab.	Akta Kelahiran

				ac.	Isian Formulir PUPNS/PUASN
				ad.	Berita acara pengambilan sumpah/janji PNS/ASN dan jabatan
				ae.	Surat permohonan menjadi anggota parpol
				af.	Surat Keterangan Meninggal dunia/Hilang
				ag.	Surat Keterangan Mutasi keluarga
				ah	Surat Keterangan Peningkatan Pendidikan
				ai.	Penetapan Angka Kredit (PAK) Jabatan Fungsional
				aj.	Surat Keterangan Hasil penelitian Khusus
				ak	Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala
				al.	Surat Tugas Kegiatan
				a m.	Izin Belajar Dalam dan Luar Negeri
				an	Surat Izin Bepergian ke Luar negeri
				ao	Surat Persetujuan dan SK Perubahan Data Dasar/Status/Kedudukan Hukum Kepegawaian
				ap	Kartu Pendaftaran Ulang
				aq	Ijazah/Sertifikat
				ar.	SK Penempatan/Penarikan Pegawai
				as.	SK Pengangkatan pada jabatan Kedinasan di Luar Instansi Induk
				at.	Surat Pertimbangan Status PNS

			au	SK Pengaktifan Kembali sebagai PNS
			av.	Surat Pernyataan Pengunduran Diri dari Jabatan Organik karena di calonkan sebagai Kepala/Wakil Kepala Daerah
			aw	SK Penghargaan dan Tanda Jasa
			ax	SK Pensiun
KP.17		J.	Berkas Perseorangan Pegawai Tetap (<i>Personal File</i>)	
			Naskah yang berkaitan dengan berkas perseorangan Pegawai Tetap (<i>Personal File</i>)	
			a.	Lamaran yang diterima
			b.	Nota penetapan NIK dan kelengkapannya
			c.	SK Pengangkatan CPT
			d.	Hasil Pengujian Kesehatan
			e.	SK Pengangkatan PT
			f.	SK Kenaikan Pangkat
			g.	Surat pernyataan melaksanakan tugas/Menduduki Jabatan dan Surat Pernyataan Pelantikan
			h.	Pengangkatan dalam atau pemberhentian dari jabatan struktural/fungsional
			i.	Berita acara pelantikan dan serah terima jabatan
			j.	SK perpindahan
			k.	SK Hukuman jabatan/Hukuman Disiplin PT
			l.	SK diperbantukan/dipekerjakan/penugasan di luar instansi induk

			m.	SK Penarikan kembali dari perbantuan/dipekerjakan/ penugasan
			n.	SK Pemberhentian sebagai PT
			o.	SK Pemberhentian Sementara
			p.	Surat Perbaikan Tanggal Tahun Kelahiran
			q.	Akta nikah/cerai
			r.	Akta Kelahiran
			s.	Surat Keterangan Meninggal dunia/Hilang
			t.	Surat Keterangan Mutasi keluarga
			u	Surat Keterangan Peningkatan Pendidikan
			v.	Penetapan Angka Kredit (PAK) Jabatan Fungsional
			w.	Surat Keterangan Hasil penelitian Khusus
			x.	Surat Pemberitahuan Kenaikan Gaji Berkala
			y.	Surat Tugas Kegiatan
			z.	Izin Belajar Dalam dan Luar Negeri
			aa.	Surat Persetujuan dan SK Perubahan Data Dasar/Status/Kedudukan Hukum Kepegawaian
			ab.	Ijazah/Sertifikat
			ac.	SK Penempatan/Penarikan Pegawai
			ad.	SK Penghargaan dan Tanda Jasa

V.	HK	HUKUM	
	HK.00		A. Peraturan Perundang – undangan terkait Perguruan Tinggi Negeri
			Naskah yang berkaitan dengan Peraturan Perundang – undangan terkait Perguruan Tinggi Negeri
	HK.01		B. Peraturan Rektor
			Naskah yang berkaitan dengan Peraturan Rektor
	HK.02		C. Keputusan Rektor
			Naskah yang berkaitan dengan Keputusan Rektor
	HK.03		D. Keputusan Pejabat Lainnya
			Naskah yang berkaitan dengan Keputusan Pejabat Lainnya
	HK.04		E. Instruksi Rektor
			Naskah yang berkaitan dengan Instruksi Rektor
	HK.05		F. Instrument Hukum
			Naskah yang berkaitan dengan Instrumen Hukum
			a. Standar/Pedoman
			b. Prosedur kerja/Juklak/Juknis
			c. Surat Edaran
			d. MOU, Kontrak, Kerjasama

	HK.06		G. Dokumentasi Hukum (Produk Hukum Ekstern)
			Naskah yang berkaitan dengan Dokumentasi Hukum (Produk Hukum Ekstern)
		a.	Undang – undang
		b.	Peraturan Pemerintah Pengganti Undang – Undang
		c.	Peraturan Pemerintah
		d.	Peraturan dan Keputusan Presiden
		e.	Peraturan/Keputusan Menteri dan Kepala Lembaga Non Departemen
		f.	dan lain - lain
	HK.07		H. Sosialisasi/Penyuluhan dan Pembinaan Hukum
			Naskah yang berkaitan dengan Sosialisasi/Penyuluhan dan Pembinaan Hukum
		a.	Sosialisasi
		b.	Penyuluhan
		c.	Pembinaan Hukum
	HK.08		I. Bantuan dan Konsultasi Hukum/Advokasi
			Naskah yang berkaitan dengan Bantuan dan Konsultasi Hukum/Advokasi
		a.	Pidana
		b.	Perdata
		c.	Tata Usaha Negara

			d.	Ketenagakerjaan
			e.	Internasional
			f.	Agama
HK.09		J.	Kasus atau Sengketa Hukum	
			Naskah yang berkaitan dengan Kasus atau Sengketa Hukum	
HK.10		H.	Perizinan	
			Naskah yang berkaitan dengan Perizinan	
HK.11		M.	Hak atas Kekayaan Intelektual	
HK.11.00			1.	Hak Cipta
				Naskah yang berkaitan dengan hak cipta
HK.11.01			2.	Hak Paten
				Naskah yang berkaitan dengan hak paten
VI.	OT	VI	ORGANISASI DAN KETATALAKSANAAN	
OT.00		A.	Organisasi (Statuta)	
OT.00.00			1.	Pembentukan, perubahan, pembubaran organisasi
				Naskah yang berkaitan dengan Pembentukan, perubahan, pembubaran organisasi
OT.00.01			2.	Penataan Organisasi
				Naskah yang berkaitan dengan Penataan Organisasi

	OT.00.02			3	Pembinaan Organisasi
					Naskah yang berkaitan dengan Pembinaan Organisasi
	OT.00.03			4	Fasilitasi Organisasi
					Naskah yang berkaitan dengan Fasilitasi Organisasi
	OT.00.04			5	Evaluasi Organisasi/kelembagaan
					Naskah yang berkaitan dengan Evaluasi Organisasi/kelembagaan
	OT.01				B. Reformasi Birokrasi Internal (RBI)
	OT.01.00			1.	Pelaksanaan RBI
					Naskah yang berkaitan dengan Pelaksanaan RBI
	OT.01.01			2.	Fasilitasi RBI
					Naskah yang berkaitan dengan Fasilitasi RBI
	OT.01.02			3.	Evaluasi RBI
					Naskah yang berkaitan dengan Evaluasi RBI
	OT.02				C. Ketatalaksanaan
	OT.02.00			1.	Standar Operasional Prosedur (SOP)
					Naskah yang berkaitan dengan Standar Operasional Prosedur (SOP)
	OT.02.01			2.	Mekanisme kerja/tata hubungan kerja
					Naskah yang berkaitan dengan Mekanisme kerja/tata hubungan kerja

	OT.03		D.	Analisis Jabatan dan Pengembangan Jabatan Fungsional/struktural	
	OT.03.00			1.	Analisis Jabatan
					Naskah yang berkaitan dengan Analisis Jabatan
	OT.03.01			2.	Fasilitasi analisis jabatan dan jabatan fungsional
					Naskah yang berkaitan dengan Fasilitasi analisis jabatan dan jabatan fungsional
	OT.03.02			3	Penyusunan standar kompetensi jabatan fungsional dan struktural
					Naskah yang berkaitan dengan Penyusunan standar kompetensi jabatan fungsional dan struktural
	OT.03.03			4	Evaluasi analisis jabatan
					Naskah yang berkaitan dengan evaluasi analisis jabatan
	OT.04		E.	Evaluasi dan Laporan Kinerja	
				a.	Laporan Berkala
				b.	Laporan Insidentil
VII.	HM	HUBUNGAN MASYARAKAT			
	HM.00		A.	Hubungan antar Lembaga	
	HM.00.00			1.	Hubungan antar badan pemerintah
					Naskah yang berkaitan dengan Hubungan antar badan pemerintah
	HM.00.01			2.	Hubungan dengan organisasi sosial/LSM
					Naskah yang berkaitan dengan Hubungan dengan organisasi sosial/LSM

HM.00.02			3.	Hubungan dengan perusahaan
				Naskah yang berkaitan dengan Hubungan dengan perusahaan
HM.00.03			4.	Hubungan dengan Perguruan Tinggi/Sekolah
				Naskah yang berkaitan dengan Hubungan Perguruan Tinggi/Sekolah
HM.00.04			5.	Forum Kehumasan (Bakohumas)
				Naskah yang berkaitan dengan Forum Kehumasan (Bakohumas)
HM.00.05			6.	Hubungan dengan media massa
				Naskah yang berkaitan dengan Hubungan dengan media massa
			a.	Siaran pers/konferensi pers/press release/wawancara
			b.	Kunjungan wartawan/peliputan
HM.00.06			7.	Kunjungan dinas dalam dan luar negeri
				Naskah yang berkaitan dengan Kunjungan dinas dalam dan luar negeri
HM.00.08			9.	Penyelenggaraan acara kedinasan; pelantikan, peresmian, Upacara
				Naskah yang berkaitan dengan Penyelenggaraan acara kedinasan; pelantikan, peresmian, Upacara
HM.01			B.	Penyajian Informasi
HM.01.00			1.	Publikasi
				Naskah yang berkaitan dengan publikasi
HM.01.01			2.	Penerbitan; majalah, buletin, jurnal, brosur

				Naskah yang berkaitan dengan Penerbitan; majalah, buletin, jurnal
HM.01.02			3.	Dokumen Hosting/Konten Media Sosial
				Naskah yang berkaitan dengan Dokumen Hosting/Konten Media Sosial
HM.01.03			4.	Publikasi melalui Pameran/Sayembara/Festival/Pembuatan Spanduk/iklan
				Naskah yang berkaitan dengan Publikasi melalui Pameran
HM.01.04			5.	Dokumen Peliputan
				naskah yang berkaitan dengan Dokumen Peliputan
HM.01.05			6.	Guntingan Berita/Kliping Koran/ Logo Foto/Karikatur
				naskah yang berkaitan dengan Guntingan Berita/Kliping Koran/ Logo Foto/Karikatur
HM.02			C.	Pelayanan Publik
HM.02.00			1.	Layanan Perpustakaan
				Naskah yang berkaitan dengan layanan perpustakaan
HM.02.01			2.	Layanan Pengaduan
				Naskah yang berkaitan dengan layanan pengaduan
HM.02.02			3.	Permintaan Informasi/Data
				Naskah yang berkaitan dengan Permintaan Informasi/Data

	HM.03		D.	Pengkajian	
	HM.03.00			1.	Analisa
					Naskah yang berkaitan dengan analisa
	HM.03.01			2.	Survey
					Naskah yang berkaitan dengan survey
	HM.04		E.	Penghargaan/Apresiasi Karya Jurnalistik	
	HM.04.00			1.	Penilaian Lomba Foto
					Naskah yang berkaitan dengan penilaian lomba foto
	HM.04.01			2.	Penilaian Lomba Artikel
					Naskah yang berkaitan dengan Penilaian Lomba Artikel
	HM.05		F.	Hearing (dengar pendapat) DPR	
					Naskah yang berkaitan dengan Hearing (dengar pendapat) DPR
VIII.	LK	VIII	PERLENGKAPAN		
	LK.00		A.	Pengadaan Barang dan Jasa	
	LK.00.00			1.	Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa
					Naskah yang berkaitan dengan Pengelolaan Pengadaan Barang/Jasa
	LK.00.01			2.	Layanan Pengadaan Secara Elektronik

					Naskah yang berkaitan dengan Layanan Pengadaan secara Elektronik
	LK.00.02			3.	Pendampingan, konsultasi, dan bimbingan teknis pengadaan
					Naskah yang berkaitan dengan Pendampingan, konsultasi, dan bimbingan teknis pengadaan
				4.	Kegiatan Pendukung Pengadaan Barang/Jasa
					Naskah yang berkaitan dengan kegiatan pendukung pengadaan barang/jasa
	LK.01		B.	Pengelolaan Barang Milik Negara (BMN)	
	LK.01.00			1.	Perencanaan BMN
					Naskah yang berkaitan dengan Perencanaan BMN
	LK.01.01			2.	Penggunaan
					Naskah yang berkaitan dengan Penggunaan BMN
				a.	Penetapan Status Penggunaan (PSP)
				b.	Penetapan Status Penggunaan BMN yang dioperasikan pihak lain
				c.	Penggunaan Sementara
				d.	Alih Status Penggunaan
	LK.01.02			3.	Pemanfaatan
					Naskah yang berkaitan dengan pemanfaatan BMN
				a.	Sewa
				b.	Pinjam Pakai

				c.	Bangun Guna Serah/Bangun Serah Guna (BGS/BSG)
LK.01.03			4.	Pemindahtanganan	
				Naskah yang berkaitan dengan Pemindahtanganan BMN	
				a.	Penjualan
				b.	Hibah
				c.	Tukar Menukar
				d.	Penyertaan Modal Pemerintah
LK.02		C.	Dokumen kepemilikan aset UNAIR		
LK.02.00			1	Sertifikat tanah, IMB, <i>blueprint</i> gedung dll	
				Naskah yang berkaitan dengan Sertifikat tanah, IMB, <i>blueprint</i> gedung dll	
LK.02.01			2	Dokumen Rumah Dinas Golongan I, II, dan III	
				Naskah yang berkaitan dengan Dokumen Rumah Dinas Golongan I, II, dan III	
LK.02.02			3	BPKB, STNK	
				Naskah yang berkaitan dengan BPKB, STNK	
LK.03		D.	Daftar Barang Milik Negara/Inventarisasi BMN		
LK.03.00			1	Keputusan pembentukan tim	
				Naskah yang berkaitan dengan Keputusan pembentukan tim	
LK.03.01			2	Rencana kerja pelaksanaan inventarisasi	

					Naskah yang berkaitan dengan Rencana kerja pelaksanaan inventarisasi
	LK.03.02			3	Kertas kerja inventarisasi
					Naskah yang berkaitan dengan Kertas kerja inventarisasi
	LK.03.03			4	Berita acara inventarisasi
					Naskah yang berkaitan dengan Berita acara inventarisasi
	LK.03.04			5	Daftar inventaris/Buku barang/Daftar barang
					Naskah yang berkaitan dengan Daftar inventaris/Buku barang/Daftar barang
	LK.03.05			6	Laporan hasil inventarisasi
					Naskah yang berkaitan dengan Laporan hasil inventarisasi
	LK.04		E.	Penatausahaan Barang Milik Negara (BMN)	
	LK.04.00			1	Daftar barang kuasa/pengguna
					Naskah yang berkaitan dengan Daftar barang kuasa/pengguna
	LK.04.01			2	Kartu identitas barang
					Naskah yang berkaitan dengan Kartu identitas barang
	LK.05		F.	Laporan Barang Milik Negara (BMN)	
	LK.05.00			1	Laporan kondisi barang
					Naskah yang berkaitan dengan Laporan kondisi barang
	LK.05.01			2	Laporan barang kuasa pengguna

				Naskah yang berkaitan dengan Laporan barang kuasa pengguna
LK.05.02			3	Berita Acara rekonsiliasi eksternal dan internal
				Naskah yang berkaitan dengan Berita Acara rekonsiliasi eksternal dan internal
LK.05.03			4	Laporan persediaan barang habis pakai
				Naskah yang berkaitan dengan Laporan persediaan barang habis pakai
LK.05.04			5	Laporan persediaan barang tidak habis pakai
				Naskah yang berkaitan dengan Laporan persediaan barang tidak habis pakai
LK.05.05			6	Laporan pengelolaan BMN
				Naskah yang berkaitan dengan Laporan pengelolaan BMN
LK.06		G.	Penghapusan Barang Milik Negara	
				Pelaksanaan penghapusan barang milik negara
				Naskah yang berkaitan dengan pelaksanaan penghapusan barang milik negara
LK.06.00			1	Keputusan pembentukan Tim
LK.06.01			2	Berita Acara penghapusan BMN

	LK.06.02			3	Daftar barang yang dihapus
	LK.06.03			4	Laporan hasil pelaksanaan penghapusan BMN
IX.	TU	IX	KETATAUSAHAAN		
	TU.00		A.	Persuratan	
	TU.00.00			1.	Pembinaan Persuratan
					Naskah yang berkaitan dengan Pembinaan Persuratan
	TU.00.01			2.	Pengelolaan persuratan
					Naskah yang berkaitan dengan Pengelolaan persuratan
				a.	Buku agenda (manual/elektronik)
				b.	Buku ekspedisi (manual/elektronik)
				c.	Surat Tugas/perintah beserta lampirannya
				d.	Surat Undangan/Surat Panggilan
				e.	Pengumuman
				f.	Risalah/Notulen Rapat
				g.	Daftar nama/alamat kantor
				h.	Daftar nama/alamat pejabat
				i.	Ucapan terima kasih/selamat/mohon diri/mohon maaf

				j.	Surat kuasa
				k.	Surat keterangan/Rekomendasi/Pemberitahuan
				l.	Surat Pengantar
				m.	Pedoman Surat
				n.	Surat Teguran
				o.	Surat Faximile
	TU.01		B.	Kearsipan	
	TU.01.00			1.	Penyiapan kebijakan kearsipan
					Naskah yang berkaitan dengan penyiapan kebijakan kearsipan
	TU.01.01			2.	Pembinaan Kearsipan
					Naskah yang berkaitan dengan Pembinaan Kearsipan
				a.	Apresiasi/Sosialisasi/penyuluhan kearsipan/lokakarya/workshop
				b.	Bimbingan teknis, supervisi, pengawasan kearsipan
	TU.01.02			3.	Pengelolaan Arsip Dinamis
					Naskah yang berkaitan dengan pengelolaan arsip dinamis
				a.	Pelaksanaan kegiatan pengelolaan arsip dinamis
				b.	Daftar Arsip Aktif, arsip inaktif
				c.	Daftar arsip informasi publik

					d.	Daftar arsip vital
					e.	Daftar Arsip Terjaga
					f.	Alih Media Arsip
					g.	Autentikasi Arsip
					h.	Pemeliharaan dan Perawatan Arsip
	TU.01.03			4.	Layanan arsip (peminjaman dan penggunaan arsip)	
					Naskah yang berkaitan dengan Layanan arsip (peminjaman dan penggunaan arsip)	
	TU.01.04			5.	Penyusutan Arsip	
					Naskah yang berkaitan dengan Penyusutan Arsip	
					a.	Pemindahan arsip inaktif
					1)	Berita acara pemindahan
					2)	Daftar arsip yang dipindahkan
					b.	Pemusnahan arsip yang tidak bernilai guna
					1)	Berita acara pemusnahan
					2)	Daftar arsip yang dimusnahkan
					3)	Rekomendasi/persetujuan pemusnahan arsip dari ANRI
					4)	Surat keputusan pemusnahan arsip
					c.	Penyerahan arsip statis

					1)	Berita acara serah terima arsip statis
					2)	Daftar arsip yang diserahkan
	TU.02		C.	Keprotokolan		
	TU.02.00			1.	Penerimaan Tamu Dinas	
					Naskah yang berkaitan dengan Penerimaan Tamu Dinas	
	TU.02.01			2.	Jamuan Makan/Resepsi	
					Naskah yang berkaitan dengan Jamuan Makan/Resepsi	
	TU.02.02			3.	Acara Kedinasan	
					Naskah yang berkaitan dengan Acara Kedinasan	
	TU.02.03			4.	Upacara/Peringatan Hari Besar	
					Naskah yang berkaitan dengan Upacara/Peringatan Hari Besar	
	TU.02.04			5.	Pelantikan dan Serah Terima Jabatan	
					Naskah yang berkaitan dengan Pelantikan dan Serah Terima Jabatan	
	TU.02.05			6.	Laporan Hasil Perjalanan Dinas Pimpinan	
					Naskah yang berkaitan dengan Laporan Hasil Perjalanan Dinas Pimpinan	
X	RT	X	KERUMAHTANGGAAN			
	RT.00		A.	Ketertiban dan Keamanan Kantor, Kebersihan dan Keindahan Kantor		
	RT.00.00			1.	Pemeliharaan Ketertiban dan Keamanan	

					Naskah yang berkaitan dengan Pemeliharaan Ketertiban dan Keamanan
	RT.00.01			2.	Pemeliharaan Kebersihan dan Keindahan
					Naskah yang berkaitan dengan Pemeliharaan Kebersihan dan Keindahan
	RT.01			B.	Peningkatan Manajemen Pengelola Gedung
	RT.01.00			1.	Bimbingan Teknis Layanan Operator Kantor
					Naskah yang berkaitan dengan Bimbingan Teknis Layanan Operator Kantor
	RT.01.01			2.	Peningkatan Pemberdayaan Tenaga Teknis Utilitis Gedung
					Naskah yang berkaitan dengan Peningkatan Pemberdayaan Tenaga Teknis Utilitis Gedung
	RT.01.02			3.	Fasilitas dan Simulasi Evakuasi Kebakaran Gedung
					Naskah yang berkaitan dengan Fasilitas dan Simulasi Evakuasi Kebakaran Gedung
	RT.02			C.	Pemeliharaan dan Utilitas Kantor
	RT.02.00			1.	Gedung Kantor
					Naskah yang berkaitan dengan Gedung Kantor
	RT.02.01			2.	Halaman/Taman Gedung Kantor
					Naskah yang berkaitan dengan Halaman/Taman Gedung Kantor
	RT.02.02			3.	Peralatan dan Mesin
					Naskah yang berkaitan dengan Peralatan dan Mesin
	RT.02.03			4.	Kendaraan Roda Empat/Enam

					Naskah yang berkaitan dengan Kendaraan Roda Empat/Enam
	RT.02.04			5.	Kendaraan Roda Dua
					Naskah yang berkaitan dengan Kendaraan Roda Dua
	RT.02.05			6.	Penggantian Peralatan Kendaraan Dinas
					Naskah yang berkaitan dengan Penggantian Peralatan Kendaraan Dinas
	RT.03		D.	Pembangunan/Renovasi Gedung dan Bangunan	
	RT.03.00			1.	Penataan Prasarana Kantor
					Naskah yang berkaitan dengan Penataan Prasarana Kantor
	RT.03.01			2.	Gedung
					Naskah yang berkaitan dengan Gedung
	RT.03.02			3.	Depo Arsip dan Pergudangan
					Naskah yang berkaitan dengan Depo Arsip dan Pergudangan
	RT.04		E.	Operasional dan Layanan	
	RT.04.00			1.	Pakaian Kerja
					Naskah yang berkaitan dengan Pakaian Kerja
	RT.04.01			2.	Pembayaran Pajak
					Naskah yang berkaitan dengan Pembayaran Pajak
	RT.04.02			3.	Pembayaran Rekening Listrik, Air, dan telepon

					Naskah yang berkaitan dengan Pembayaran Rekening Listrik, Air, dan telepon
	RT.04.03			4.	Administrasi Kepegawaian PPNPN
					Naskah yang berkaitan dengan Administrasi Kepegawaian PPNPN
	RT.04.04			5.	Sewa Kendaraan
					Naskah yang berkaitan dengan Sewa Kendaraan
	RT.04.05			6.	Layanan Pimpinan Kementerian
					Naskah yang berkaitan dengan Layanan Pimpinan Kementerian
	RT.04.06			7.	Jasa Kontaktual Lainnya (PPNPN)
					Naskah yang berkaitan dengan Jasa Kontaktual Lainnya (PPNPN)
	RT.05		F.	Poliklinik	
	RT.05.00			1.	Layanan Kesehatan/Rekam Medis
					Naskah yang berkaitan dengan Layanan Kesehatan/Rekam Medis
XI.	TI	XI	TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI		
	TI.00		A.	Rencana strategis/masterplan Pembangunan Sistem Informasi (SIM)	
					Naskah yang berkaitan dengan rencana strategis/masterplan pembangunan sistem informasi (SIM)
	TI.01		B.	Pengumpulan dan Pengolahan Data	
					naskah yang berkaitan dengan Pengumpulan dan Pengolahan Data
	TI.01		C.	Database	

				naskah yang berkaitan dengan Database
	TI.01		D.	Design Sistem Informasi dan Komunikasi
				naskah yang berkaitan dengan Design Sistem Informasi dan Komunikasi
	TI.01		E.	Administrasi Keanggotaan/Langgan/Jaringan
				naskah yang berkaitan dengan Administrasi Keanggotaan/Langgan/Jaringan
	TI.01		F.	Evaluasi Sistem dan Media
				naskah yang berkaitan dengan Evaluasi Sistem dan Media
	TI.11		G.	Lembaga yang menerapkan pembelajaran jarak jauh berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi di Indonesia (<i>Indonesian Distance Learning Network</i>)
	TI.11.00		1.	Komunitas <i>Indonesian Distance learning network</i>
				Naskah yang berkaitan dengan Komunitas <i>Indonesian Distance learning network</i>
XII	PP			PENDIDIKAN DAN PELATIHAN
	PP.00		A.	Rencana/Program Pelatihan
	PP.00.00		1.	Rencana Kebutuhan Pelatihan
				Naskah yang berkaitan dengan Rencana Kebutuhan Pelatihan
	PP.00.01		2.	Kurikulum dan Silabus Pelatihan
				Naskah yang berkaitan dengan Kurikulum dan Silabus Pelatihan
	PP.00.02		3.	Struktur Program
				Naskah yang berkaitan dengan Struktur Program

	PP.00.03			4.	Bahan Ajar/Modul
					Naskah yang berkaitan dengan Bahan Ajar/Modul
	PP.00.04			5.	Bahan Tayang
					Naskah yang berkaitan dengan Bahan Tayang
	PP.00.05			6.	Makalah
					Naskah yang berkaitan dengan Makalah
	PP.00.06			7.	Pengembangan Instrumen
					Naskah yang berkaitan dengan Pengembangan Instrumen
	PP.00.07			8.	Evaluasi Pelatihan
					Naskah yang berkaitan dengan Evaluasi Pelatihan
	PP.00.08			9.	Rapat Koordinasi Kepelatihan
					Naskah yang berkaitan dengan Rapat Koordinasi Kepelatihan
	PP.00.09			10.	Analisis Kebutuhan Pelatihan (<i>Training Needs Analysis</i>)
					Naskah yang berkaitan dengan Analisis Kebutuhan Pelatihan (<i>Training Needs Analysis</i>)
	PP.01		B.	Penyelenggaraan Pelatihan Klasikal	
	PP.01.00			1.	Pelatihan Dasar
					Naskah yang berkaitan dengan Pelatihan Dasar
	PP.01.01			2.	Pelatihan Struktural Kepemimpinan

					Naskah yang berkaitan dengan Pelatihan Struktural Kepemimpinan
	PP.01.02			3.	Pelatihan Manajerial
					Naskah yang berkaitan dengan Pelatihan Manajerial
	PP.01.03			4.	Pelatihan Teknis
					Naskah yang berkaitan dengan Pelatihan Teknis
	PP.01.04			5.	Pelatihan Fungsional
					Naskah yang berkaitan dengan Pelatihan Fungsional
	PP.01.05			6.	Pelatihan Sosial Kultural
					Naskah yang berkaitan dengan Pelatihan Sosial Kultural
	PP.01.06			7.	Seminar/Konferensi/Sarasehan
					Naskah yang berkaitan dengan Seminar/Konferensi/Sarasehan
	PP.01.07			8.	Workshop/Lokakarya
					Naskah yang berkaitan dengan Workshop/Lokakarya
	PP.01.08			9.	Kursus
					Naskah yang berkaitan dengan Kursus
	PP.01.09			10.	Penataran
					Naskah yang berkaitan dengan penataran
	PP.01.10			11.	Bimbingan Teknis

					Naskah yang berkaitan dengan Bimbingan Teknis
	PP.01.11			12.	Sosialisasi
					Naskah yang berkaitan dengan Sosialisasi
	PP.01.12			13.	Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas (PKBT)
					Naskah yang berkaitan dengan Penguatan Kompetensi Teknis Bidang Tugas (PKBT)
	PP.01.13			14.	Pelatihan Penyegaran dalam Jabatan
					Naskah yang berkaitan dengan Pelatihan Penyegaran dalam Jabatan
	PP.02		C.	Penyelenggaraan Pelatihan Non Klasikal	
	PP.02.00			1.	<i>Coaching</i>
					Naskah yang berkaitan dengan <i>Coaching</i>
	PP.02.01			2.	<i>Mentoring</i>
					Naskah yang berkaitan dengan <i>Mentoring</i>
	PP.02.02			3.	<i>e-learning</i>
					Naskah yang berkaitan dengan <i>e-learning</i>
	PP.02.03			4.	Pelatihan Jarak Jauh
					Naskah yang berkaitan dengan Pelatihan Jarak Jauh
	PP.02.04			5.	Detasering (<i>Secondment</i>)
					Naskah yang berkaitan dengan Detasering (<i>Secondment</i>)

	PP.02.05			6.	Pembelajaran Alam Terbuka (<i>Outbound</i>)
					Naskah yang berkaitan dengan Pembelajaran Alam Terbuka (<i>Outbound</i>)
	PP.02.06			7.	Patok Banding (<i>Benchmarking</i>)
					Naskah yang berkaitan dengan Patok Banding (<i>Benchmarking</i>)
	PP.02.07			8.	Pertukaran PNS dengan Pegawai Swasta/Badan Usaha Milik Negara/Daerah
					Naskah yang berkaitan dengan Pertukaran PNS dengan Pegawai Swasta/Badan Usaha Milik Negara/Daerah
	PP.02.08			9.	Belajar Mandiri (<i>Self Development</i>)
					Naskah yang berkaitan dengan Belajar Mandiri (<i>Self Development</i>)
	PP.02.09			10.	Komunitas Belajar (<i>Community Practices/Networking</i>)
					Naskah yang berkaitan dengan Komunitas Belajar (<i>Community Practices/Networking</i>)
	PP.02.10			11.	Magang/Praktik Kerja
					Naskah yang berkaitan dengan Magang/Praktik Kerja
	PP.03			D.	Pengiriman Peserta Pelatihan
	PP.03.00			1.	Dalam Negeri
					Naskah yang berkaitan dengan Pengiriman Peserta Pelatihan dalam negeri
	PP.03.01			2.	Luar Negeri
					Naskah yang berkaitan dengan Pengiriman Peserta Pelatihan luar negeri
	PP.04			E.	Pengiriman Peserta Pendidikan Gelar

	PP.04.00			1.	Dalam Negeri
					Naskah yang berkaitan dengan Pengiriman Peserta Pendidikan Gelar dalam negeri
	PP.04.01			2.	Luar Negeri
					Naskah yang berkaitan dengan Pengiriman Peserta Pendidikan Gelar luar negeri
	PP.05		F.	Sistem informasi kediklatan	
	PP.05.00			1.	Data lembaga diklat
					Naskah yang berkaitan dengan Data lembaga diklat
	PP.05.01			2.	Data sarana dan prasarana diklat
					Naskah yang berkaitan dengan Data sarana dan prasarana diklat
	PP.05.02			3.	Data widyaiswara
					Naskah yang berkaitan dengan data widyaiswara
	PP.05.03			4.	Data pengelola/penyelenggara diklat
					Naskah yang berkaitan dengan Data pengelola/penyelenggara diklat
	PP.05.04			5.	Data program diklat

					Naskah yang berkaitan dengan Data program diklat
	PP.05.05			6.	Data peserta diklat
					Naskah yang berkaitan dengan Data peserta diklat
	PP.06		G. Registrasi sertifikat/STTPL peserta diklat		
	PP.06.00			1	Buku induk registrasi STTPL
					Naskah yang berkaitan dengan Buku induk registrasi STTPL
XIII	WS	PENGAWASAN			
	WS.00		A. Pembinaan Pengawasan		
	WS.00.00			1.	pembinaan teknis pengawasan
					Naskah yang berkaitan dengan pembinaan teknis pengawasan
	WS.00.01			2.	pembinaan satuan pengawasan intern UNAIR
					Naskah yang berkaitan dengan pembinaan satuan pengawasan intern kementerian
	WS.01		B. Pengawasan Internal		
	WS.01.00			1.	penyusunan kebijakan teknis pengawasan internal

					Naskah yang terkait dengan penyusunan kebijakan teknis pengawasan internal
	WS.01.01			2.	program kerja/rencana pengawasan
					Naskah yang terkait dengan program kerja/rencana pengawasan
	WS.01.02			3.	laporan hasil audit
					Naskah yang terkait dengan laporan hasil audit
	WS.01.03			4.	laporan hasil reuiu
					Naskah yang terkait dengan laporan hasil reuiu
	WS.01.04			5.	evaluasi
					Naskah yang terkait dengan evaluasi
	WS.01.05			6.	kegiatan pengawasan lain
					Naskah yang terkait dengan kegiatan pengawasan lain
	WS.01.06			7.	laporan hasil fasilitasi pengelolaan pengawasan
					Naskah yang terkait dengan laporan hasil fasilitasi pengelolaan pengawasan
	WS.01.07			8.	penerapan aksi pencegahan, pemberantasan anti korupsi

					Naskah yang terkait dengan penerapan aksi pencegahan, pemberantasan anti korupsi
	WS.01.08			9.	laporan hasil ekspose hasil pengawasan
					Naskah yang terkait dengan laporan hasil ekspose hasil pengawasan
	WS.01.09			10.	laporan hasil penyusunan bahan penilaian dan pertimbangan jabatan pimpinan tinggi dan jabatan administrasi
					Naskah yang terkait dengan laporan hasil penyusunan bahan penilaian dan pertimbangan jabatan pimpinan tinggi dan jabatan administrasi
	WS.01.10			11.	laporan hasil penyusunan bahan koordinasi pengawasan teknis pelaksanaan urusan pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi
					Naskah yang terkait dengan laporan hasil penyusunan bahan koordinasi pengawasan teknis pelaksanaan urusan pendidikan, kebudayaan, ilmu pengetahuan, dan teknologi
	WS.02				C. laporan hasil pemantauan tindak lanjut pemeriksaan dan kerugian negara
	WS.02.00			1.	laporan pemutakhiran data tindak lanjut temuan
					Naskah yang berkaitan dengan laporan pemutakhiran data tindak lanjut temuan
	WS.02.01			2.	dokumen penyelesaian tindak lanjut kerugian negara: tuntutan perbendaharaan/tuntutan ganti rugi
					Naskah yang berkaitan dengan dokumen penyelesaian tindak lanjut kerugian negara: tuntutan perbendaharaan/tuntutan ganti rugi
	WS.03				D. Hasil Pengawasan Eksternal di Universitas Airlangga
	WS.03.00			1.	Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)
					Naskah yang berkaitan dengan Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan (BPK)
	WS.03.01			2.	Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan Pembangunan (BPKP)

					Naskah yang berkaitan dengan Laporan Hasil Pemeriksaan Badan Pemeriksa Keuangan Pembangunan (BPKP)
				3	Laporan Hasil Pemeriksaan Pengawasan Eksternal lainnya
	WS.04			E. Pelaksanaan Pengawasan	
	WS.04.00			1.	a. Laporan hasil Audit (LHA), Laporan Hasil pemeriksaan (LHP), Laporan Hasil Pemeriksaan Operasional (LHPO), Laporan Hasil Evaluasi (LHE), Laporan Akuntan (LA), Laporan Auditor Independen (LAI) yang memerlukan tindak lanjut
					b. Laporan hasil Audit Investigasi (LHAI) yang mengandung unsur tindak pidana korupsi (TPK) dan memerlukan tindak lanjut.
					Naskah yang berkaitan dengan Laporan hasil Audit (LHA), Laporan Hasil pemeriksaan (LHP), Laporan Hasil Pemeriksaan Operasional (LHPO), Laporan Hasil Evaluasi (LHE), Laporan Akuntan (LA), Laporan Auditor Independen (LAI) yang memerlukan tindak lanjut dan Laporan hasil Audit Investigasi (LHAI) yang mengandung unsur tindak pidana korupsi (TPK) dan memerlukan tindak lanjut.
	WS.04.01			2.	a. Laporan hasil Audit (LHA), Laporan Hasil pemeriksaan (LHP), Laporan Hasil Pemeriksaan Operasional (LHPO), Laporan Hasil Evaluasi (LHE), Laporan Akuntan (LA), Laporan Auditor Independen (LAI) yang tidak memerlukan tindak lanjut
					b. Laporan hasil Audit Investigasi (LHAI) yang mengandung unsur tindak pidana korupsi (TPK) dan tidak memerlukan tindak lanjut.
					Naskah yang berkaitan dengan Laporan hasil Audit (LHA), Laporan Hasil pemeriksaan (LHP), Laporan Hasil Pemeriksaan Operasional (LHPO), Laporan Hasil Evaluasi (LHE), Laporan Akuntan (LA), Laporan Auditor Independen (LAI) yang tidak memerlukan tindak lanjut dan Laporan hasil Audit Investigasi (LHAI) yang mengandung unsur tindak pidana korupsi (TPK) dan tidak memerlukan tindak lanjut.
	WS.05.00			F. Penanganan Kasus	
	WS.05.00			1.	Pengaduan, Keluhan Ketidakpuasan Masyarakat terhadap Kementerian

NO	KLASIFIKAS I	JENIS / SERIES ARSIP		
1	2	3		
				Naskah yang berkaitan dengan Pengaduan, Keluhan Ketidakpuasan Masyarakat terhadap Kementerian
	WS.05.01		2.	Pidana
				Naskah yang berkaitan dengan pidana
	WS.05.02		3.	Perdata
				Naskah yang berkaitan dengan perdata
	WS.05.03		4.	Penyelesaian Kasus/Sengketa Tata Usaha Negara
				Naskah yang berkaitan dengan Penyelesaian Kasus/Sengketa Tata Usaha Negara
	WS.06		G. Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)	
				Naskah yang berkaitan dengan Laporan Harta Kekayaan Aparatur Sipil Negara (LHKASN)

Ditetapkan di Surabaya
pada tanggal 6 Oktober 2022

REKTOR

TTD

MOHAMMAD NASIH
NIP 19650805199201002

Salinan sesuai dengan aslinya
Sekretaris Universitas,

KOKO SRIMULYO
NIP 196602281990021001